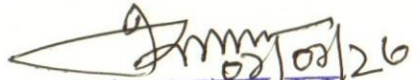


ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর অর্থ বার্ষিকী অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন।  
দপ্তর/সংস্থার নাম: ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রেসিডেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		.৫০	স্মারক-১
						অর্জন	১	১			২		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য,রেজিস্ট্রার ও সহকারী রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২	স্মারক-২
						অর্জন	১০০%	১০০%			১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য,রেজিস্ট্রার ও সহকারী রেজিস্ট্রার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	স্মারক-৬
						অর্জন	১	১			২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য,রেজিস্ট্রার ও সহকারী রেজিস্ট্রার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	স্মারক-৪
						অর্জন	১	১			২		
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসই ডুপ্লু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সদস্য,রেজিস্ট্রার ও সহকারী রেজিস্ট্রার	২ টি ও তারিখ ২৯-১২-২২ এবং ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ টি ও তারিখ ২৯-১২-২০২২		১ টি ও ৩০-০৬-২৩		২	স্মারক-৫
						অর্জন	১ টি ও তারিখ ১৪.৮.২২	১ টি ও তারিখ ১৯-১০-২০২২			১ টি ও তারিখ ১৯-১০-২০২২		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			মাঠ পর্যায়ের কোন দপ্তর নেই (উল্লেখ্য অত্র ট্রাইবুনালের অধীন ৮টি দৈত্য বেস্ক এর সমন্বয়ে বাস্তবায়ন করা হয়)।
						অর্জন							
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রেসিডেন্ট	৩১-৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২২					২	স্মারক-৬
						অর্জন	২৬.৭.২২				২৬.৭.২২		

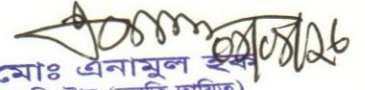
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা সহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সদস্য ও রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৪৫%	৭০%	১০০%			ক্রমপঞ্জিভূত
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সদস্য ও রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৪৫%	৭০%	১০০%		১.৫০	ক্রমপঞ্জিভূত (২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট বাজেটের ৪২.৪১% ব্যয় বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রয়োজ্য নহে	প্রয়োজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা	প্রয়োজ্য নহে	প্রয়োজ্য নহে	প্রয়োজ্য নহে	প্রয়োজ্য নহে			অত্র টাইমুনাল একটি বিচারিক প্রতিষ্ঠান। এ দপ্তর কর্তৃক কোন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা হয় না বিধায় এতদ্বিষয়ে সভার প্রয়োজনীয়তা নেই।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	প্রয়োজ্য নহে	প্রয়োজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা	প্রয়োজ্য নহে	প্রয়োজ্য নহে	প্রয়োজ্য নহে	প্রয়োজ্য নহে			অত্র টাইমুনাল একটি বিচারিক প্রতিষ্ঠান। এ দপ্তর কর্তৃক কোন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা হয় না বিধায় এতদ্বিষয়ে হস্তান্তর করার প্রয়োজনীয়তা নেই।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৫	%	সদস্য ও রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২.৫০	মাসিক ভিত্তিতে গাড়ি ব্যবহারকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র পাওয়া গেছে। যা প্রমানক হিসেবে দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত।
৩.২ আপীলকারীদের সুবিধার্থে মামলার শুনানীর কজলিষ্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কজলিষ্ট যথাযথ ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিতকরণ	৫	%	রেজিস্ট্রার/ সহকারী রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২.৫০	সকল দ্বৈত বেক্স হতে মাসিক প্রত্যয়নপত্র পাওয়া গেছে। যা প্রমানক হিসেবে দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত।
৩.৩ শুনানীর তারিখ আপীলকারীর মোবাইলে অবহিত করনের সিস্টেম চালুকরণ	শুনানীর তারিখ মোবাইলে অবহিত করনের সিস্টেম চালুকরণ	৫	%	রেজিস্ট্রার ও সহকারী রেজিস্ট্রার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২.৫০	সকল দ্বৈত বেক্স হতে মাসিক প্রত্যয়নপত্র পাওয়া গেছে। যা প্রমানক হিসেবে দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত।
৩.৪ শাখা পরিদর্শন	শাখা পরিদর্শনকরন	৫	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার ও সহকারী রেজিস্ট্রার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২.৫০	দ্বৈত বেক্স-১ ও ৫ ঢাকায় শাখা পরিদর্শন
											মোট অর্জিত মান	২১	-
											(ধার্যকৃত নম্বর এর বিপরীতে বুপান্তরিত ওয়েটেড স্কোর $২১ \times ১০ \div ৫০ = ৪.২০$ )		

  
 মোঃ এনামুল হক  
 রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব)  
 ট্যাকসেস আপীলাত টাইবুনাল  
 ঢাকা।

স্ব:৩৩১-১  
(৬ পাণ)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
'১.১] সভা আয়োজিত' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রম ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই-২০২২- ডিসেম্বর- ২০২২)
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা।	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	[১.১] সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	২টি নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত। প্রমাণক: সভার কার্যবিবরণী

  
মোঃ এনামুল হক  
রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব)  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
দ্বৈত বেঞ্চ-১, ঢাকা (প্রধান কার্যালয়)  
www.tat.gov.bd

স্মারক  
(৬৯৭)



নম্বর: ০৮.০২.০০০০.০০০.০৫.০০২.১৮.২৫০

তারিখ: ১১ শ্রাবণ ১৪২৯

২৬ জুলাই ২০২২

প্রাপক:

সহকারী রেজিস্ট্রার(সকল)

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২১-০৭-২০২২খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিনয়ের সহিত নির্দেশক্রমে জানাচ্ছি যে, অত্র ট্রাইবুনালের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২১-০৭-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী এতদসঙ্গে প্রেরণপূর্বক সভার কার্যবিবরণীতে বর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নের জন্য বাস্তবায়নকারী( কার্যবিবরণীর সর্বশেষ ডানের কলামে বর্ণিত ) সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাদেরকে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণিতমতে

...

২৬-৭-২০২২

মোছাঃ শামীম আরা বেগম

রেজিস্ট্রার

ফোন: ০২-৯৩৩৩৯৫১

ফ্যাক্স: ০২-৫৮৩১০৩৫৭

ইমেইল: registrar@tat.gov.bd

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের (২০২২-২৩) নিমিত্ত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি : ড. খন্দকার মোঃ ফেরদৌস আলম  
 প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।  
 সভার স্থান : ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকার সভা কক্ষ।  
 সভার তারিখ : ২১-০৭-২০২২ খ্রিঃ।  
 সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা : পরিশিষ্ট- 'ক'  
 সময় : সকাল ১০.৩০ ঘটিকায়।

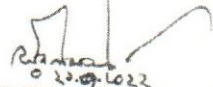
সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থ বছরের এপিএ'র আওতাভুক্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা/পর্যালোচনা করা হয়। আলোচনা/পর্যালোচনা শেষে ১ম কোয়ার্টারের করণীয় বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্র/নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	অগ্রগতি	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষের নাম/পদবী
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>				
০১.	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সকল কোয়ার্টারের ১ম সপ্তাহে নৈতিকতা কমিটির সভা করণ	১ম কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভা অন্য অনুষ্ঠিত	প্রেসিডেন্ট ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতির তথ্য ২য় কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিতব্য সভায় উপস্থাপন করণ	--	রেজিষ্টার
	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১ম কোয়ার্টারের মধ্যে দ্বৈত বেঞ্চ-৩, ঢাকার বিজ্ঞ সদস্য জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম চৌধুরী এর সভাপতিত্বে ১টি অংশীজনের (এ ট্রাইবুনালের বিভাগীয় প্রতিনিধিদের সাথে) সভা আয়োজন করণ। এক্ষেত্রে উক্ত কর্মকর্তাকে অংশীজনের সভা আয়োজন বাস্তবায়ন করে সভার নোটিশ, সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা শীট প্রধান দপ্তরে প্রেরণের জন্য পত্র প্রেরণ করণ।	--	রেজিষ্টার
	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১ম কোয়ার্টারের মধ্যে দ্বৈত বেঞ্চ-৫, ঢাকার বিজ্ঞ সদস্য জনাব সুকুমার সেন গুপ্ত এর সভাপতিত্বে ১টি শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (এ ট্রাইবুনালের কর্মকর্তা (সহকারী রেজিষ্টার)/ কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ) আয়োজন করণ। এক্ষেত্রে উক্ত কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ আয়োজন বাস্তবায়ন করে প্রশিক্ষণের নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শীট প্রধান দপ্তরে প্রেরণের জন্য পত্র প্রেরণ করণ।	--	রেজিষ্টার
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারের মধ্যে প্রধান দপ্তরে মহিলাদের জন্য পৃথক গুয়াশকমের ব্যবস্থা করণ। যা ১ম কোয়ার্টারেই প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	--	রেজিষ্টার	
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....</b>				
০২.	২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করে ওয়েব সাইটে ৩১-০৭-২০২২ তারিখের মধ্যে প্রকাশ করণ।	--	রেজিষ্টার
	২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বরাদ্দকৃত বাজেট(২০২২-২৩) ক্রম পূর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করণ। এক্ষেত্রে আইবাস ++ হতে প্রাপ্ত তথ্য প্রমাণক হিসেবে বিবেচনা করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	--	রেজিষ্টার/সহকারী রেজিষ্টার

৩. মুকাতার সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....

(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

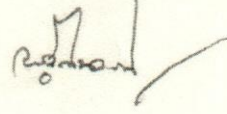
০৩.	৩.১ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সকল দৈত বেঞ্চ হতে প্রমানকসহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য মাসিক ভিত্তিতে প্রধান দপ্তরে প্রেরণ করণ।	এতদসংক্রান্ত নির্দেশনাপত্র গত ২৩.০৬.২০২২ তারিখে সকল বেঞ্চে জারী করা হয়েছে।	রেজিস্ট্রার/সহকারী রেজিস্ট্রার
	৩.২ আপীলকারীদের সুবিধার্থে মামলার শুনানীর রজলিষ্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সকল দৈত বেঞ্চ হতে প্রমানকসহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য মাসিক ভিত্তিতে প্রধান দপ্তরে প্রেরণ করণ।	এতদসংক্রান্ত নির্দেশনাপত্র গত ২৩.০৬.২০২২ তারিখে সকল বেঞ্চে জারী করা হয়েছে।	রেজিস্ট্রার/সহকারী রেজিস্ট্রার
	৩.৩ শুনানীর তারিখ আপীলকারীর মোবাইলে অবহিত করনের সিস্টেম চালুকরণ	সকল দৈত বেঞ্চ হতে প্রমানকসহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য মাসিক ভিত্তিতে প্রধান দপ্তরে প্রেরণ করণ।	এতদসংক্রান্ত নির্দেশনাপত্র গত ২৩.০৬.২০২২ তারিখে সকল বেঞ্চে জারী করা হয়েছে।	রেজিস্ট্রার/সহকারী রেজিস্ট্রার
	৩.৪ শাখা পরিদর্শন	সকল দৈত বেঞ্চ হতে প্রমানকসহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য মাসিক ভিত্তিতে প্রধান দপ্তরে প্রেরণ করণ।	এতদসংক্রান্ত নির্দেশনাপত্র গত ২৩.০৬.২০২২ তারিখে সকল বেঞ্চে জারী করা হয়েছে।	রেজিস্ট্রার/সহকারী রেজিস্ট্রার

  
 ২৩.৬.২০২২  
 (ড. খন্দকার মোঃ ফেরদৌস আলম)  
 প্রেসিডেন্ট  
 ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
 ঢাকা  
 ও  
 সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালে ২১-০৭-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের নাম স্বাক্ষর ও টেলিফোন/মোবাইল নম্বর :-

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর	টেলিফোন/মোবাইল নম্বর
-----------	------------	----------	----------------------

১. ড. হান্নকার মোঃ ফেরদৌস আলম



০১৭১১.৩৩৩৬৮

২। মোঃ রাসুল আলী মোঃ বেগম  
সিনিয়র

মোঃ রাসুল আলী  
২১/৭/২০২২

০১৭১৫১৩১৩০১



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
দ্বৈত বেঞ্চ-১, ঢাকা (প্রধান কার্যালয়)  
www.tat.gov.bd



নম্বর: ০৮.০২.০০০০.০০০.০৫.০০২.১৮.৩৯৮

তারিখ: ১ কার্তিক ১৪২৯

১৭ অক্টোবর ২০২২

প্রাপক:

সহকারী রেজিস্ট্রার(সকল)

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১৩-১০-২০২২খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিনয়ের সহিত নির্দেশক্রমে জানাচ্ছি যে, অত্র ট্রাইবুনালের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১৩-১০-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী এতদসঙ্গে প্রেরণপূর্বক সভার কার্যবিবরণীতে বর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নের জন্য বাস্তবায়নকারী( কার্যবিবরণীর সর্বশেষ ডানের কলামে বর্ণিত ) সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাদেরকে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত ঃ বর্ণিতমতে

...

১৭-১০-২০২২

মোছাঃ শামীম আরা বেগম

রেজিস্ট্রার

ফোন: ০২-৯৩৩৩৯৫১

ফ্যাক্স: ০২-৫৮৩১০৩৫৭

ইমেইল: registrar@tat.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
সি,জি,এ, ভবন (২য় তলা)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
[www.tat.gov.bd](http://www.tat.gov.bd)

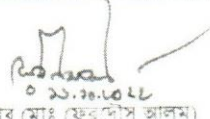
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের (২০২২-২৩) নিমিত্ত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ড.খন্দকার মোঃ ফেরদৌস আলম  
প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা।  
সভার স্থান : ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকার সভা কক্ষ।  
সভার তারিখ : ১৩-১০-২০২২ খ্রিঃ।  
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা : পরিশিষ্ট- 'ক'  
সময় : সকাল ১০.৩০ ঘটিকায়।

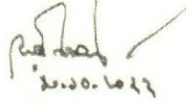
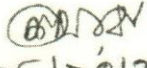
সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থ বছরের এপিএর আওতাভুক্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি মূল্যায়ন প্রতিবেদন নিয়ে আলোচনা এবং পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচনা শেষে অগ্রগতির বিষয়ে সন্তোষ প্রকাশ করা হয়। সভায় দ্বিতীয় পর্যায়ে ২য় কোয়ার্টারের করণীয় বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্র/নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	অগ্রগতি	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষের নাম/পদবী
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>				
০১.	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সকল কোয়ার্টারের ১ম সপ্তাহে নৈতিকতা কমিটির সভা করণ	২য় কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভা অন্য অনুষ্ঠিত	প্রেসিডেন্ট ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতির তথ্য ৩য় কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিতব্য সভায় উপস্থাপন করণ	১ম কোয়ার্টারে অগ্রগতি ১০০ %	রেজিস্ট্রার
	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	২য় কোয়ার্টারের মধ্যে দ্বৈত বেঞ্চ-খুলনার বিজ্ঞ সদস্য জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম আকন্দ এর সভাপতিত্বে ১টি অংশীজনের (এ ট্রাইবুনালের বিভাগীয় প্রতিনিধিদের সাথে) সভা আয়োজন করণ। এক্ষেত্রে উক্ত কর্মকর্তাকে অংশীজনের সভা আয়োজন বাস্তবায়ন করে সভার নোটিশ, সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা শীট প্রধান দপ্তরে প্রেরণের জন্য পত্র প্রেরণ করণ।	১ম কোয়ার্টারে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	রেজিস্ট্রার
	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২য় কোয়ার্টারের মধ্যে দ্বৈত বেঞ্চ-খুলনার বিজ্ঞ সদস্য জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম আকন্দ এর সভাপতিত্বে ১টি শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (এ ট্রাইবুনালের কর্মকর্তা (সহকারী রেজিস্ট্রার)/ কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ) আয়োজন করণ। এক্ষেত্রে উক্ত কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ আয়োজন বাস্তবায়ন করে প্রশিক্ষণের নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শীট প্রধান দপ্তরে প্রেরণের জন্য পত্র প্রেরণ করণ।	১ম কোয়ার্টারে একটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।	রেজিস্ট্রার
	১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারের মধ্যে প্রধান দপ্তরে কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন কার্যক্রমের কার্যবিবরণী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১ম কোয়ার্টারে ১টি কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম) বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	রেজিস্ট্রার
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....</b>				
০২.	২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বাজেট প্রদান না করায় ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নে বাধাগ্রস্ত হবে মর্মে একমত পোষণ করা হয়। তথাপিও সরকারের ব্যয় হ্রাসের স্বার্থে সক্ষমতা অনুযায়ী পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করনের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক্রয় পরিকল্পনা যথাসময়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	রেজিস্ট্রার
	২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বরাদ্দকৃত বাজেট (২০২২-২৩) ক্রম পূঞ্জীভূত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করণ। এক্ষেত্রে আইবাস ++ হতে	১ম কোয়ার্টারে মোট বাজেটের ২৩% বাস্তবায়িত হয়েছে।	রেজিস্ট্রার/সহকারী রেজিস্ট্রার

		প্রাপ্ত তথ্য প্রমাণক হিসেবে বিবেচনা করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ।		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....		(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)		
৩.৩.	৩.১ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যখনিয়মে সকল দ্বৈত বেঞ্চ হতে প্রমানকসহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য মাসিক ভিত্তিতে প্রধান দপ্তরে প্রেরণ করণ।	এতদ্বসংক্রান্ত নির্দেশনাপত্র গত ২৩.০৬.২০২২ তারিখে সকল বেঞ্চে জারী করা হয়েছে।	রেজিষ্ট্রার/সহকারী রেজিষ্ট্রার
	৩.২ আপীলকারীদের সুবিধার্থে মামলার শুনানীর কজলিষ্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশ	যখনিয়মে সকল দ্বৈত বেঞ্চ হতে প্রমানকসহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য মাসিক ভিত্তিতে প্রধান দপ্তরে প্রেরণ করণ।	এতদ্বসংক্রান্ত নির্দেশনাপত্র গত ২৩.০৬.২০২২ তারিখে সকল বেঞ্চে জারী করা হয়েছে।	রেজিষ্ট্রার/সহকারী রেজিষ্ট্রার
	৩.৩ শুনানীর তারিখ আপীলকারীর মোবাইলে অবহিত করনের সিস্টেম চালুকরণ	যখনিয়মে সকল দ্বৈত বেঞ্চ হতে প্রমানকসহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য মাসিক ভিত্তিতে প্রধান দপ্তরে প্রেরণ করণ।	এতদ্বসংক্রান্ত নির্দেশনাপত্র গত ২৩.০৬.২০২২ তারিখে সকল বেঞ্চে জারী করা হয়েছে।	রেজিষ্ট্রার/সহকারী রেজিষ্ট্রার
	৩.৪ শাখা পরিদর্শন	যখনিয়মে সকল দ্বৈত বেঞ্চ হতে প্রমানকসহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য মাসিক ভিত্তিতে প্রধান দপ্তরে প্রেরণ করণ। এক্ষেত্রে আলোচ্য ২য় কোয়ার্টারে দ্বৈত বেঞ্চ-৫, ঢাকার সহকারী রেজিষ্ট্রারকে তার দপ্তর পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১ম কোয়ার্টারে দ্বৈত বেঞ্চ-১, ঢাকার অফিস পরিদর্শন করা হয়েছে।	রেজিষ্ট্রার/সহকারী রেজিষ্ট্রার


  
 ০২.০৬.২০২২  
 (ড. খন্দকার মোঃ ফরিদুল আলম)  
 প্রেসিডেন্ট  
 ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
 ঢাকা  
 ও  
 সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালে ১৩-১০-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিত  
কর্মকর্তাদের নাম স্বাক্ষর ও টেলিফোন/মোবাইল নম্বর :-

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর	টেলিফোন/মোবাইল নম্বর
১.	ড. খন্দকার মোঃ জে. এ. এ. এ. এসিডেই	 ২০.১০.২০২২	০১৭১২-৩৩৩৩৮
২.	মোঃ চৌধুরী: জাফরুল্লাহ মোঃ হুসেইন বেগম, - ফেডারেশন	 ২৬/১০/২০২২	০১৭১৫১৩১৩০১

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
‘১.২] নৈতিকতার কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রম ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই-২০২২- ডিসেম্বর-২০২২)
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা।	[১.২] নৈতিকতার কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[১.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	৪	গত ২১.০৭.২০২২ ও ১৩.১০.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন। প্রমাণক: বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

  
মোঃ এনামুল হক  
রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব)  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
ঢাকা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের (২০২২-২৩) নিমিত্ত গত ২১.০৭.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

ক্র/নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>			
০১.	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সকল কোয়ার্টারের ১ম সপ্তাহে নৈতিকতা কমিটির সভা করণ	২১.০৭.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত
	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতির তথ্য ২য় কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থাপন করণ	১০০%
	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১ম কোয়ার্টারের মধ্যে দ্বৈত বেঞ্চ-৩, ঢাকার বিজ্ঞ সদস্য জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম চৌধুরী এর সভাপতিত্বে ১টি অংশীজনের (এ ট্রাইবুনালের বিভাগীয় প্রতিনিধিদের সাথে) সভা আয়োজন করণ। এক্ষেত্রে উক্ত কর্মকর্তাকে অংশীজনের সভা আয়োজন বাস্তবায়ন করে সভার নোটিশ, সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা শীট প্রধান দপ্তরে প্রেরণের জন্য পত্র প্রেরণ করণ।	২৫-০৯-২০২২ তারিখে অংশীজনের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১ম কোয়ার্টারের মধ্যে দ্বৈত বেঞ্চ-৫, ঢাকার বিজ্ঞ সদস্য জনাব সুকুমার সেন গুপ্ত এর সভাপতিত্বে ১টি শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (এ ট্রাইবুনালের কর্মকর্তা (সহকারী রেজিস্ট্রার)/ কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ) আয়োজন করণ। এক্ষেত্রে উক্ত কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ আয়োজন বাস্তবায়ন করে প্রশিক্ষণের নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শীট প্রধান দপ্তরে প্রেরণের জন্য পত্র প্রেরণ করণ।	০৭-০৯-২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।
	১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারের মধ্যে প্রধান দপ্তরে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করণ। যা ১ম কোয়ার্টারেই প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১ম কোয়ার্টারের মধ্যে অর্থাৎ ০২.০৮.২২ তারিখে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আদেশ জারী করা হয়েছে এবং ১ম কোয়ার্টারের মধ্যে অর্থাৎ ১৪.০৮.২২ তারিখে এ ট্রাইবুনালের প্রধান দপ্তরে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....</b>			
০২.	২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করে ওয়েব সাইটে ৩১-০৭-২০২২ তারিখের মধ্যে প্রকাশ করণ।	নির্ধারিত তারিখের পূর্বেই ২৬.০৭.২২ তারিখে ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
	২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বরাদ্দকৃত বাজেট(২০২২-২৩) ক্রম পুঞ্জীভূত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করণ। এক্ষেত্রে আইবাস ++ হতে প্রাপ্ত তথ্য প্রমাণক হিসেবে বিবেচনা করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	১ম ত্রৈমাসিকে ২ কোটি ৮৬ লক্ষ টাকা বাজেট বাস্তবায়ন করা হয়েছে। যা মোট বাজেটের ২৩%।
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)</b>			
০৩.	৩.১ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সকল দ্বৈত বেঞ্চ হতে প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য মাসিক ভিত্তিতে প্রধান দপ্তরে প্রেরণ করণ।	সকল দ্বৈত বেঞ্চ হতে প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য পাওয়া গেছে।
	৩.২ আপীলকারীদের সুবিধার্থে মামলার শুনানীর কজলিষ্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সকল দ্বৈত বেঞ্চ হতে প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য মাসিক ভিত্তিতে প্রধান দপ্তরে প্রেরণ করণ।	সকল দ্বৈত বেঞ্চ হতে প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য পাওয়া গেছে।
	৩.৩ শুনানীর তারিখ আপীলকারীর মোবাইলে অবহিত করনের সিস্টেম চালুকরণ	সকল দ্বৈত বেঞ্চ হতে প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য মাসিক ভিত্তিতে প্রধান দপ্তরে প্রেরণ করণ।	সকল দ্বৈত বেঞ্চ হতে প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য পাওয়া গেছে।
	৩.৪ শাখা পরিদর্শন	সকল দ্বৈত বেঞ্চ হতে প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য মাসিক ভিত্তিতে প্রধান দপ্তরে প্রেরণ করণ।	এ ট্রাইবুনালের দ্বৈত বেঞ্চ-১, ঢাকায় গত ২৫.০৯.২২ তারিখে রেজিস্ট্রার কর্তৃক শাখা পরিদর্শন করা হয়েছে।

০৬/১০/২০২২  
(মোহাম্মদ শামীম আম্মা বেগম)  
রেজিস্ট্রার  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
সি,জি,এ, ভবন (২য় তলা)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

[www.tat.gov.bd](http://www.tat.gov.bd)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের (২০২২-২৩) নিমিত্ত গত ১৩.১০.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

ক্র/নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>			
০১.	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সকল কোয়ার্টারের ১ম সপ্তাহে নৈতিকতা কমিটির সভা করণ	১৩.১০.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত
	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতির তথ্য ৩য় কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিতব্য সভায় উপস্থাপন করণ	১০০%
	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	২য় কোয়ার্টারের মধ্যে দ্বৈত বেঞ্চ- খুলনার বিজ্ঞ সদস্য জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম আকন্দ এর সভাপতিত্বে ১টি অংশীজনের (এ ট্রাইবুনালের বিভাগীয় প্রতিনিধিদের সাথে) সভা আয়োজন করণ। এক্ষেত্রে উক্ত কর্মকর্তাকে অংশীজনের সভা আয়োজন বাস্তবায়ন করে সভার নোটিশ, সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা শীট প্রধান দপ্তরে প্রেরণের জন্য পত্র প্রেরণ করণ।	২৪-১১-২০২২ তারিখে অংশীজনের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২য় কোয়ার্টারের মধ্যে দ্বৈত বেঞ্চ- খুলনার বিজ্ঞ সদস্য জনাব শফিকুল ইসলাম আকন্দ এর সভাপতিত্বে ১টি শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (খুলনা ট্রাইবুনালের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে) আয়োজন করণ। এক্ষেত্রে উক্ত কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ আয়োজন বাস্তবায়ন করে প্রশিক্ষণের নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শীট প্রধান দপ্তরে প্রেরণের জন্য পত্র প্রেরণ করণ।	২৮-১২-২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।
	১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারের মধ্যে প্রধান দপ্তরে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির ব্যবস্থা করণ। যা ২য় কোয়ার্টারেই প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	২য় কোয়ার্টারের মধ্যে অর্থাৎ ১৯.১০.২২ তারিখে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আদেশ জারী করা হয়েছে এবং ২য় কোয়ার্টারের মধ্যে অর্থাৎ ১৫.১২.২২ তারিখে এ ট্রাইবুনালের প্রধান দপ্তরে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম বৃদ্ধি করা হয়েছে।
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....</b>			
০২.	২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং বাস্তবায়ন করণ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করে ওয়েব সাইটে ৩১-০৭-২০২২ তারিখের মধ্যে প্রকাশ করণ। সভায় জানানো হয় যে, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বাজেট বরাদ্দ নেই তথাপিও সক্ষমতা অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সরকারি নির্দেশনা থাকায় বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয়নি।
	২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বরাদ্দকৃত বাজেট(২০২২-২৩) ক্রম পুঞ্জীভূত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করণ। এক্ষেত্রে আইবাস ++ হতে প্রাপ্ত তথ্য প্রমাণক হিসেবে বিবেচনা করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	২য় ত্রৈমাসিকে ৫ কোটি ৫১ লক্ষ টাকা বাজেট বাস্তবায়ন করা হয়েছে। যা মোট বাজেটের ৪২.৪১%।
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)</b>			
০৩.	৩.১ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সকল দ্বৈত বেঞ্চ হতে প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য মাসিক ভিত্তিতে প্রধান দপ্তরে প্রেরণ করণ।	সকল দ্বৈত বেঞ্চ হতে প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য পাওয়া গেছে।
	৩.২ আপীলকারীদের সুবিধার্থে মামলার শুনানীর কজলিষ্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সকল দ্বৈত বেঞ্চ হতে প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য মাসিক ভিত্তিতে প্রধান দপ্তরে প্রেরণ করণ।	সকল দ্বৈত বেঞ্চ হতে প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য পাওয়া গেছে।
	৩.৩ শুনানীর তারিখ আপীলকারীর মোবাইলে অবহিত করনের সিস্টেম চালুকরণ	সকল দ্বৈত বেঞ্চ হতে প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য মাসিক ভিত্তিতে প্রধান দপ্তরে প্রেরণ করণ।	সকল দ্বৈত বেঞ্চ হতে প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য পাওয়া গেছে।
	৩.৪ শাখা পরিদর্শন	সকল দ্বৈত বেঞ্চ হতে প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য মাসিক ভিত্তিতে প্রধান দপ্তরে প্রেরণ করণ।	এ ট্রাইবুনালের দ্বৈত বেঞ্চ-৫, ঢাকায় গত ২৭.১০.২২ তারিখে সহকারী রেজিস্ট্রার কর্তৃক শাখা পরিদর্শন করা হয়েছে।

  
(মোঃ এনামুল হক)

রেজিস্ট্রার (চঃ দাঃ)

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
ঢাকা

সংস্করণ-৬  
(৭ পৃষ্ঠা)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

'১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক ।

কার্যক্রম ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই-২০২২-ডিসেম্বর-২০২২)
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ।	'১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা'	[১.৩] অনুষ্ঠিত সভা ।	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২টি অংশীজনের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে । প্রমাণক: সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী ।

মোঃ এনামুল হক  
রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব)  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
ঢাকা ।

সংখ্যা-৩  
(৪৭৭)

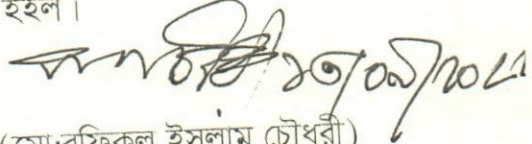
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
দ্বৈত বেঞ্চ-৩, ঢাকা।

নথি নং-০৮.০২.০০০০.০০২.২২.০৪২.২২/- ১০৬৭

তারিখ: ১৩-০৯-২০২২ইং।

বিষয়:- সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণের সভা।  
সুত্রনং-০৮.০২.০০০০.০০০.০৫.০০২.১৮.২৫০, তারিখ: ২৬-০৭-২০২২ইং।

এতদ্বারা ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-৩, ঢাকার অধীন সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজন হিসাবে (stakeholders) বিভাগীয় প্রতিনিধিদের অংশগ্রহণে আগামী ২৫-০৯-২০২২ ইং তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকার সময় ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-৩, ঢাকার এজলাস কক্ষে একটি সভা আহবান করা যাইতেছে। উক্ত সভায় ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকার-৫টি বেঞ্চের সকল বিভাগীয় প্রতিনিধিদের অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল।

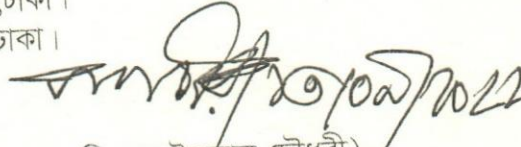
  
(মো:রফিকুল ইসলাম চৌধুরী)  
সদস্য  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
দ্বৈত বেঞ্চ-৩, ঢাকা।

নথি নং-০৮.০২.০০০০.০০২.২২.০৪২.২২/১০৬৭ (৫-৫)

তারিখ: ১৩-০৯-২০২২ইং।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল:-

- ১। প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, প্রধান কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। রেজিস্ট্রার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, প্রধান কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় প্রতিনিধি, দ্বৈত বেঞ্চ-১, ২, ৩, ৪ ও ৫ ঢাকা।

  
(মো:রফিকুল ইসলাম চৌধুরী)  
সদস্য  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
দ্বৈত বেঞ্চ-৩, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
 দ্বিত বেষ-৩, ঢাকা।

জাতীয় শুদ্ধাচর কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের নাম, মোবাইল নম্বর ও স্বাক্ষর।

ক্র/নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	ডোঃ বারিদুল ইসলাম	০১৭১৩০০৪০/৩	
২.	ফারহানা সুলতানা	০১৪৪২৪০০০১৫	
৩.	হুদয় আল-আজহার	০১৭৬৪০৭৭৬৫৩	
৪.	মেসুমী-বর্মান	০১৭২২২৩০২৫২	
৫.	ডোঃ ফারুকুল ইসলাম	০১৮১৯২০১২২৪	

১  
২  
৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
দ্বৈত বেঞ্চ-৩, ঢাকা।

নথি নং-০৮.০২.০০০০.০০২.২২.০৪২.২২/

তারিখ: ২৫-০৯-২০২২ইং।

বিষয়:- সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণের সভার কার্যক্রম।  
সূত্রনং-০৮.০২.০০০০.০০০.০৫.০০২.১৮.২৫০, তারিখ: ২৬-০৭-২০২২ইং।

সভাপতি: জনাব মো: রফিকুল ইসলাম চৌধুরী,  
সদস্য,  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
দ্বৈত বেঞ্চ-৩, ঢাকা।

সভার স্থান: ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-৩, ঢাকা।  
সভার তারিখ: ২৫-০৯-২০২২ইং।  
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা: ৪জন বিভাগীয় প্রতিনিধি।  
সভার সময়: সকাল ১১.৩০ ঘটিকা।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত বক্তব্য জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থ বৎসরের এপিএ'র আওতাভুক্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যক্রম আলোচনা-পর্যালোচনাক্রমে নিম্নোক্ত ভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র/নং	কর্মকর্তার নাম	বক্তব্য	সিদ্ধান্ত
১।	জনাব মো: রফিকুল ইসলাম চৌধুরী সদস্য	সভায় স্বাগত বক্তব্য জানিয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও সরকারের কর বান্ধব পরিবেশ বজায় রেখে কিভাবে রাজস্ব আহরণ করা যায় তার মতামত প্রদানের জন্য সকলকে আহ্বান করে বক্তব্য পেশ করেন।	
২।	জনাব ফারুকুল ইসলাম, বিভাগীয় প্রতিনিধি	সভায় স্বাগত বক্তব্য জানিয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও সরকারের কর আদায়ের লক্ষে আপীল মামলার শুনানীর নোটিশ, মামলা শুনানীর কমপক্ষে ১৫দিন আগে বিভাগীয় প্রতিনিধিদের নিকট পৌঁছানো যায়। যাতে করে বিভিন্ন সার্কেল হতে করদাতার ফাইল আনা যায় এবং কজলিষ্ট ৭(সাত) দিন আগে বিভাগীয় প্রতিনিধিদের হাতে পৌঁছানো যায়। যাতে করে শুনানীর দিন ফাইল আনতে কোন সমস্যা না হয়। কম সময়ের নোটিশে করদাতার ফাইল না আসলে মামলার শুনানী সঠিক ভাবে দেওয়া যায় ন্	সঠিক সময়ে কজলিষ্ট প্রস্তুত পূর্বক উহা সংশ্লিষ্ট পক্ষগণকে অবহিত করন।
৩।	জনাবা মৌসুমী বর্মন, বিভাগীয় প্রতিনিধি	সভায় স্বাগত বক্তব্য জানিয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও সরকারের কর আদায়ের লক্ষে আপীল মামলার শুনানীর নোটিশ, ব্রীফ সঠিক সময়ে প্রেরন করা, শুনানীর সময় নোটিশ ও ব্রিফ দিলে মামলা শুনানীতে সমস্যা হয়। শুনানীর দিন ফাইল ও নোটিশের সাথে মিল থাকে না।	ঐ
৪।	জনাবা হাসিনা আক্তার, বিভাগীয় প্রতিনিধি	সভায় স্বাগত বক্তব্য জানিয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও সরকারের কর আদায়ের লক্ষে আপীল মামলার শুনানীর নোটিশ, ব্রীফ সঠিক সময়ে প্রেরন করা,	১ম আপীল অর্ডার পাওয়ার পরে ডিপার্টমেন্ট সঠিক সময়ে ২য় আপীল দায়ের না করায় সরকারের

		<p>শুনানীর সময় নোটিশ ও বিফ দিলে মামলার শুনানীতে সমস্যা হয়। শুনানীর দিন ফাইল ও নোটিশের সাথে মিল থাকে না। ডিপার্টমেন্টের ২য় আপীল করদাতাদের আপীল শুনানী গ্রহণ ও রায় প্রদানের পরে আসে। করদাতাদের ২য় আপীল রায় হওয়ার পরে ডিপার্টমেন্ট ২য় আপীল দায়ের করলে তখন আর কিছু করার থাকে না। সেক্ষেত্রে সরকারের রাজস্বের ক্ষতি হওয়ার সম্ভাবনা থাকে। ১০% কর পরিশোধের ব্যাপারে রিভাইজড (Revised) ডিম্যান্ড নোটিশ প্রয়োজন। রিভাইজড (Revised) ডিম্যান্ড নোটিশ না থাকলে পরিশোধযোগ্য রাজস্বের পরিমাণ নিরূপন করা যায় না। ফলে করদাতা ট্যাক্স কম পরিশোধ পূর্বক ২য় আপীল দায়ের করেন। এতে সরকারের রাজস্ব আদায়ের ক্ষেত্রে ক্ষতি হওয়ার সম্ভাবনা থাকে।</p>	<p>রাজস্বের ক্ষতি হওয়ার সম্ভাবনা থাকে। ব্যাপারে কর্তৃপক্ষের যথাযথ আদেশের জন্য বিভাগীয় প্রতিনিধিগণ একমত হয়ে সমস্যাটি সমাধানের জন্য এনবিআরকে জানানোর জন্য অনুরোধ করা যায়। ১০% কর পরিশোধের ব্যাপারে রিভাইজড (Revised) ডিম্যান্ড নোটিশ প্রয়োজন। রিভাইজড (Revised) ডিম্যান্ড নোটিশ না থাকলে পরিশোধযোগ্য রাজস্বের পরিমাণ নিরূপন করা যায় না। ফলে করদাতা ট্যাক্স কম পরিশোধ করে ২য় আপীল দায়ের করেন। এতে সরকারের রাজস্ব আদায়ের ক্ষতি হওয়ার সম্ভাবনা থাকে।</p>
৫।	<p>জনাবা ফারজানা সুলতানা, বিভাগীয় প্রতিনিধি</p>	<p>সমস্ত সময়ের নোটিশের ফলে আপীল অর্ডার, গ্র্যাসেসমেন্ট অর্ডার না দিলে ২য় আপীল মামলার শুনানী দেওয়া যায় না। মামলা শুনানীর এক দিন আগে কিংবা বেধে আসলে নোটিশ দিলে আপীল মামলা শুনানী দেওয়া যায় না। ট্যাক্সের হিসাব করতে হলে ফাইল আনতে হয়। এব্যাপারে এনবিআর ও কর প্রশাসনের সাথে সমঝ করে ব্যবস্থা গ্রহণ করা আবশ্যিক।</p>	ঐ

সভাপতি মহোদয় সকলের বক্তব্য শুনেন এবং সকলকে আশু সমস্যা সমাধান করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে বলে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শেষ করেন।

৪৮.

(মো:রফিকুল ইসলাম চৌধুরী)

সদস্য

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল

দৈত বেঞ্জ-৩, ঢাকা।

তারিখ: ২৫-৯-২০২২ইং।

নথি নং-০৮.০২.০০০০.০০২.২২.০৪২.২২/ ১১৩৯ (২)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল:-

১। প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, প্রধান কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

২। রেজিষ্টার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, প্রধান কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৩। বিভাগীয় প্রতিনিধি, দৈত বেঞ্জ-১, ২, ৩, ৪ ও ৫ ঢাকা।

২৫/০৯/২০২২

(মো:রফিকুল ইসলাম চৌধুরী)

সদস্য

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল

দৈত বেঞ্জ-৩, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
খুলনা দ্বৈত বেঞ্চ, খুলনা।  
www.tat.gov.bd

নথি নং-0৮.০২.০০০০.০০৬.২২.০০১.২২. ৭৭৬

তারিখ : ২৪/১১/২০২২ইং

বিষয় : ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, খুলনা দ্বৈত বেঞ্চ, খুলনায় ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিষয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে ২৪/১১/২০২২ইং তারিখে অনুষ্ঠিত অংশিজনের সাথে মত বিনিময় সভার কার্য বিবরণী :

প্রধান কার্যালয়ের গত ১৭/১০/২০২২ খ্রি: পত্রের আলোকে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশিজনের সাথে সভার কার্য বিবরণী।

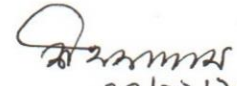
সভাপতি : জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম আকন্দ, সদস্য, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, খুলনা বেঞ্চ, খুলনা।  
সভার স্থান : ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, খুলনা বেঞ্চ, খুলনা।  
সভার তারিখ : ২৪/১১/২০২২ ইং।  
সময় : বিকেল ০৩.০০ ঘটিকা

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার আলোচ্য সূচী অনুযায়ী ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, খুলনা দ্বৈত বেঞ্চ, খুলনায় ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিষয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে সভার অগ্রগতির প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হয়। অত্র বেঞ্চে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের বিষয়ে অগ্রগতির প্রতিবেদন নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা/পর্যালোচনা করা হয়। আলোচনা/পর্যালোচনা শেষে গৃহীত কার্যক্রমে সভাপতি মহোদয় সন্তোষ প্রকাশ করেন। আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র/নং	নাম ও পদবি	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম আকন্দ সদস্য ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, খুলনা বেঞ্চ, খুলনা।	গত ২৪/১১/২০২২ ইং তারিখে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিষয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশিজনের সাথে প্রাতিষ্ঠানিক মত বিনিময় সভা।	যথা সময়ে সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সহকারী রেজিস্ট্রার, খুলনা বেঞ্চ, খুলনাকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	সভায় অংশ গ্রহণের জন্য সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে বক্তব্য শুরু করেন। শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিষয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে বিস্তারিত আলোচনা/পর্যালোচনা শেষে অংশিজনের সাথে সকলকে ধন্য বাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শেষ করেন।
২।	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান বিভাগীয় প্রতিনিধি ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, খুলনা বেঞ্চ, খুলনা।	সভার স্বাগত বক্তব্য পেশ করেন।	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিষয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশিজনের সাথে প্রাতিষ্ঠানিক মত বিনিময় সভাকে ধন্যবাদ জানান।	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিষয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে এবং আয়কর সংক্রান্ত বিষয়ে অংশিজনের সাথে ন্যায় বিচারের আশ্বাস প্রদান করেন।
৩।	জনাব রোকনুজ্জামান এ্যাডভোকেট এবং সাধারণ সম্পাদক	কর আপীল মামলার শুনানির তারিখ নির্ধারণের আবেদন এবং দ্রুততার সাথে কর আপীল মামলার রায় যথা সময়ের মধ্যে প্রদান ও ন্যায় বিচারের জন্য অনুরোধ করেন।	লোক-বলের সঙ্গতার কারণে সাময়িক সমস্যার জন্য বিভিন্ন অসুবিধা হচ্ছে। তার পরও বুকি নিয়ে দ্রুততার সাথে কর আপীল মামলার রায় যথা সময়ের মধ্যে পক্ষগণের নিকট প্রেরণ করা হয় বিধায় মত বিনিময় সভাকে ধন্যবাদ জানান।	লোক-বলের সঙ্গতার কারণে সাময়িক সমস্যার জন্য বিভিন্ন অসুবিধা হচ্ছে। তার জন্য দুঃখ প্রকাশ করে সমস্যাগুলি পর্যায়ক্রমে সমাধান করা হবে।
৪।	জনাব জনাব মনিরুল হুদা আই,টি,পি	মিস আপীল মামলার রায়ে বিস্তারিত আলোচনা প্রত্যাশা করেন এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কর আপীল মামলার রায় প্রদান ও ন্যায় বিচারের জন্য অনুরোধ করেন।	যথা সম্ভব বাস্তবায়নের চেষ্টা করা হবে বলে আশ্বস্ত করা হয়।	যথা সময়ে মামলার রায় করদাতার নিকট পৌঁছানোর প্রতি দৃষ্টি দিতে সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারীকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

৫।	জনাব এম, হাবুন-অর-রশীদ এ্যাডভোকেট	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিষয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশিজনের সাথে প্রাতিষ্ঠানিক মত বিনিময় সভাকে সাধুবাদ জানিয়ে ধন্যবাদ জানান।	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিষয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশিজনের সাথে তার সাধুবাদ জানিয়ে ধন্যবাদ জানানোর জন্য তাকে ধন্যবাদ জানানো হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিষয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশিজনের সাথে তার সাধুবাদ জানানোর জন্য তাকে ধন্যবাদ জানানো হয়।
৬।	জনাব জি, এম, গোলাম রসুল এ্যাডভোকেট এবং কর আইন বারের সভাপতি	কর আইনে কোথাও এস পার প্রিভিয়াস রেকর্ড আইন নাই। প্রতি বছর একই ধরনের ইনকাম হয় না। আপীল ট্রাইবুনাল সর্বোচ্চ আদালত হওয়ায় ন্যায় বিচারের আবেদন করেন।	কর আইন অনুযায়ী সমস্যাটি সমাধান করা হবে এবং ন্যায় বিচারের আশ্বাস প্রদান করেন।	কর আইন অনুযায়ী সমস্যাটি সমাধান করা হবে এবং ন্যায় বিচারের আশ্বাস প্রদান করেন।
৭।	জনাব মোঃ আওরঙ্গজেব এ্যাডভোকেট	কর আইনের বিধান মতে কর আইনজীবীদের সাথে সমন্বয় করে কর আপীল মামলা নিষ্পত্তি করনের অনুরোধ করেন।	কর আইন বা বিধান অনুযায়ী ন্যায় বিচারের আশ্বাস প্রদান করেন।	কর আইন বা বিধান অনুযায়ী ন্যায় বিচারের আশ্বাস প্রদান করেন।
৮।	জনাব নজরুল ইসলাম হাওলাদার এ্যাডভোকেট	আপীল ট্রাইবুনাল সর্বোচ্চ আদালত হওয়ায় ন্যায় বিচারের আবেদন করেন।	আপীল ট্রাইবুনাল সর্বোচ্চ আদালত হওয়ায় ন্যায় বিচারের আশ্বাস প্রদান করা হয়।	আপীল ট্রাইবুনাল সর্বোচ্চ আদালত হওয়ায় ন্যায় বিচারের আশ্বাস প্রদান করা হয়।
৯।	জনাব সুলতান আহমেদ এ্যাডভোকেট	কর আইনের বিধান মতে কর আইনজীবীদের সাথে সমন্বয় করে কর আপীল মামলা নিষ্পত্তি করনের অনুরোধ করেন।	কর আইন বা বিধান অনুযায়ী ন্যায় বিচারের আশ্বাস প্রদান করেন।	কর আইন বা বিধান অনুযায়ী ন্যায় বিচারের আশ্বাস প্রদান করেন।

অতঃপর বর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পত্র (অদ্যকার সভার কার্যবিবরণীসহ) প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভায় অন্য কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
২৪/১১/২০২২

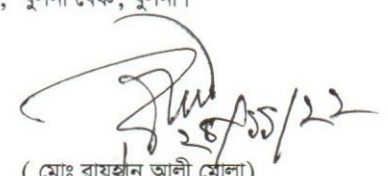
(জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম আকন্দ)  
সভাপতি ও সদস্য  
কর্মশালা কমিটি,  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল,  
খুলনা বেঞ্চ, খুলনা।

নথি নং-০৮.০২.০০০০.০০৬.২২.০০১.২২.

তারিখ : ২৪/১১/২০২২ইং

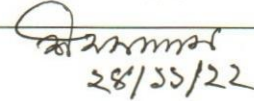
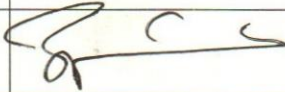
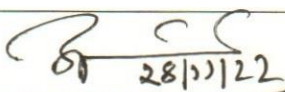
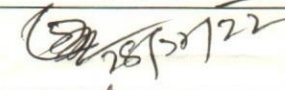
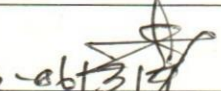


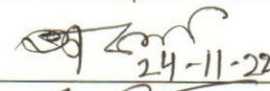
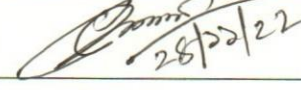
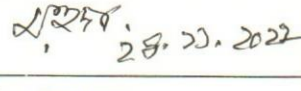
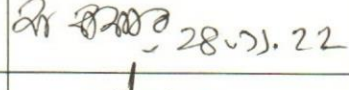



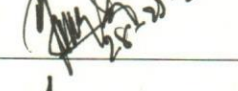
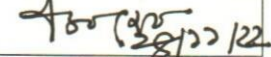
অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হইল :-

- ১। প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম আকন্দ, সভাপতি ও সদস্য, কর্মশালা কমিটি, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, খুলনা বেঞ্চ, খুলনা।
- ৩। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, বিভাগীয় প্রতিনিধি, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, খুলনা বেঞ্চ, খুলনা।
- ৪। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, কর আইনজীবী সমিতি, ২১ নং রোড, মুজগুন্নি আবাসিক এলাকা, খুলনা।


  
২৪/১১/২২

(মোঃ রায়হান আলী মল্লা)  
সহকারী রেজিস্ট্রার  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল,  
খুলনা বেঞ্চ, খুলনা।


ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, খুলনা দ্বৈত বেঞ্চ, খুলনায় অদ্য ২৪/১১/২০২২ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ট্যাকসেস বার/বিভাগীয় প্রতিনিধি অংশ গ্রহনে সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা এবং আয়কর আইনজীবীদের নাম ও স্বাক্ষর :

ক্রঃ নম্বর	উপস্থিত কর্মকর্তা/আয়কর আইনজীবীদের নাম	স্বাক্ষর
১।	মেসঃ সফিউল হুসেন হুসেন মন্ডল	 ২৪/১১/২২
২।		
৩।	 মেসঃ মনিরুজ্জামান D.R.	 ২৪/১১/২২
৪।	মেসঃ মোস্তাফিজুর রহমান মাসী	 ২৪/১১/২২
৫।	মেসঃ মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	 ২৪/১১/২২
৬।	মেসঃ মতিউর রহমান হুসেন	 ২৪/১১/২২
৭।	মুস্তাফা আফজাল হুসৈন	 ২৪/১১/২২
৮।	মেসঃ মোস্তাফিজুর রহমান	 ২৪-১১-২২
৯।	মুস্তাফা হুসৈন হুসৈন (কোম্পানি)	 ২৪/১১/২২
১০।	মুস্তাফা হুসৈন হুসৈন	 ২৪.১১.২০২২
১১।	মেসঃ আবুল বাকার	 ২৪.১১.২২
১২।	মুস্তাফা হুসৈন	
১৩।	মেসঃ মোস্তাফিজুর রহমান	
১৪।	মেসঃ মোস্তাফিজুর রহমান	
১৫।	মেসঃ মোস্তাফিজুর রহমান	 ২৪/১১/২২
১৬।	মেসঃ মোস্তাফিজুর রহমান	 ২৪/১১/২২

২৭। মেসঃ মোস্তাফিজুর রহমান

  
২৪/১১/২২

২৮। মেসঃ মোস্তাফিজুর রহমান

  
২৪/১১/২২

২৯। মেসঃ মোস্তাফিজুর রহমান

  
২৪/১১/২২

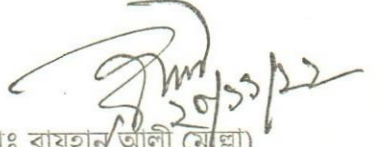
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
 খুলনা দ্বৈত বেঞ্চ, খুলনা।  
[www.tat.gov.bd](http://www.tat.gov.bd)

স্মারক নং-০৮.০২.০০০০.০০৬.২২.০০১.২২.০৭৭০

তারিখ : ২০/১১/২০২২

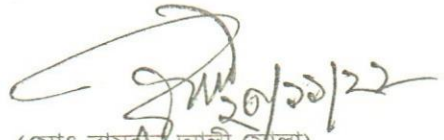
### সভার নোটিশ

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, খুলনা দ্বৈত বেঞ্চ, খুলনা-এর শুদ্ধাচার সংক্রান্ত এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিষয়ে আগামী ২৪/১১/২০২২ইং তারিখ, বৃহস্পতিবার বেলা ০৩-০০ ঘটিকার সময় বিজ্ঞ সদস্য জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম আকন্দ অত্র অফিসের এজলাস কক্ষে একটি মত বিনিময় সভা আহ্বান করিয়াছেন। উক্ত মতবিনিময় সভায় সম্মানিত বিভাগীয় প্রতিনিধি ও আয়কর আইনজীবী সমিতির সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো যাইতেছে।

  
 (মোঃ রায়হান আলী মোল্লা)  
 সহকারী রেজিষ্ট্রার  
 ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
 খুলনা দ্বৈত বেঞ্চ, খুলনা।

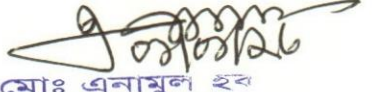
বিতরণ :

- (১) সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, আয়কর আইনজীবী সমিতি, বরিশাল/খুলনা  
 (তঁাহাকে সমিতির সকল সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে অবহিত করার অনুরোধসহ)
- (২) বিভাগীয় প্রতিনিধি, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, খুলনা দ্বৈত বেঞ্চ, খুলনা।

  
 (মোঃ রায়হান আলী মোল্লা)  
 সহকারী রেজিষ্ট্রার  
 ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
 খুলনা দ্বৈত বেঞ্চ, খুলনা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
'১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক ।

কার্যক্রম ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই-২০২২-ডিসেম্বর-২০২২)
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ।	'১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন' ।	[১.৪] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে । প্রমাণক: সভার নোটিশ, হাজিরা ও ছবি ।

  
মোঃ এনামুল হক  
রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব)  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
ঢাকা ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
 দ্বৈত বেঞ্চ-৪, ঢাকা।



নথি নং-০৮.০২.০০০০.০০৩.২২.০৪৫.১১-২৭২(৩)

তারিখঃ ২০-০৯-২০২২

প্রেসিডেন্ট,  
 ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
 প্রধান দপ্তর, সেগুনবাগিচা,  
 ঢাকা।

**বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ বেঞ্চের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বিত কর্মশালার কার্যবিবরণী।**

সূত্রঃ প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-০৮.০২.০০০০.০০০.০৫.০০২.১৮.২৫০ তারিখঃ ২৬-০৭-২০২২খ্রিঃ  
 উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।



২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়ণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ গত ০৭-০৯-২০২২খ্রিঃ তারিখে ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-৪, ঢাকায় অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে অনুষ্ঠিত কর্মশালায় সভাপতি এ বেঞ্চের বিজ্ঞ সদস্য জনাব সুকুমার সেনগুপ্ত, এবং আলোচক হিসেবে উপস্থিত ছিলেন এ বেঞ্চের বিজ্ঞ নির্বাহী সদস্য জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর রেজিস্ট্রার মির্জা মোছাঃ শামীম আরা বেগম, এবং এ বেঞ্চের সহকারী রেজিস্ট্রার মির্জা আলেয়া বেগম।

R

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। পবিত্র কোরআন তেলোয়াতের মধ্য দিয়ে আনুষ্ঠানিক কর্মশালা শুরু হয়। সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের এপিএ'র আওতাভুক্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করে আলোচকগণ তাদের মতামত উপস্থাপন করেন। নিম্নে বিষয়ভিত্তিক আলোচকগণের মতামত ও করণীয় সিদ্ধান্ত বর্ণনা করা হল :

### আলোচক ও আলোচনার বিষয়ঃ

আলোচ্য বিষয়	আলোচক ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত গ্রহণ
শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কৌশল।	<p>১। আলোচনা পর্বের শুরুতে সভাপতি মহোদয়ের অনুরোধে ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল ঢাকা এর রেজিস্ট্রার মহোদয় মোঃ শামীম আরা বেগম, এপিএ'র অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ বিষয় হিসাবে আমাদের কর্মক্ষেত্রে এবং চাকুরী জীবনে শুদ্ধাচার অনুশীলনের তাৎপর্য ও গুরুত্ব তুলে ধরেন। দপ্তরের দৈনন্দিন কার্যাবলি সম্পাদন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়নে দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী সকলের পারস্পরিক সহযোগিতা ও সহমর্মিতার বিষয়ে সর্বদা সচেতন থাকার পরামর্শ দেন। সেবাহীতাদের প্রতি প্রত্যেকের নিজ নিজ সেবা দানের ক্ষেত্রে সক্রিয় ভূমিকা রাখার জন্যে আলোচনায় আবেদন রাখেন। কোন সেবা গ্রহীতার প্রতি দায়সারা আচরণ থেকে বিরত থাকার বিষয় তিনি পরামর্শ প্রদান করেন। সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মস্থলে ছুটি গ্রহণের বিষয়ে সঠিক পদ্ধতি অনুসরণ করা এবং ছুটি গ্রহণের ক্ষেত্রে যতটা সম্ভব নিজেদেরকে সংযত হবার জন্যে নির্দেশনা প্রদান করেন। কর্মসম্পাদনে প্রত্যেকের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির দিকে নজর রাখা এবং প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ গ্রহণের ক্ষেত্রে যত্নশীল হবার জন্যে তিনি কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীদের পরামর্শ প্রদান করেন। ই-নথিতে কার্যসম্পাদন অভ্যস্ত হওয়া ও দক্ষতা অর্জনের জন্যে সংশ্লিষ্টদেরকে তিনি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>২। কর্মশালার প্রধান আলোচক হিসাবে বিজ্ঞ নির্বাহী সদস্য জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন তার মূল্যবান বক্তব্য ও দিক নির্দেশনা তুলে ধরেন। দপ্তরের সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে তিনি সততা, কর্মনিষ্ঠা, কাজের প্রতি একাত্মতা মনে প্রাণে ধারণ করার পরামর্শ দেন। কেবল মাত্র আলোচনা বক্তব্যে</p>	এ বেধের সহকারী রেজিস্ট্রার মহোদয় এবং সুপারভাইজার সাহেবের তত্ত্বাবধানে সার্বক্ষণিক শুদ্ধাচার বিষয়ক অনুশীলন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ চলমান থাকবে।

ভাল গুণাবলীর কথা গুলোকে সীমাবদ্ধ না রেখে আমাদের আচরণ, আমাদের কাজ, সেবা গ্রহীতাদেরকে সেবা দানের মাঝে সকল শুদ্ধ আচরণের প্রকাশ ঘটানোর জন্যে তিনি পরামর্শ প্রদান করেন। দপ্তরের সকল স্তরে কার্যসম্পাদনে অর্থনৈতিক ভাবে দুর্নীতিমুক্ত পরিবেশ বজায় রাখতে সকলকে সচেতন থাকতে কঠোর ভাবে তিনি নির্দেশনা প্রদান করেন। যে কোন ধরনের পরিবেশে ধৈর্য সহকারে সেবাগ্রহীতাদের কথা শোনা, অভিযোগ গ্রহণ করা এবং সমস্যা সমাধান ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে শান্ত মাথায় সদাচার প্রদর্শনের জন্যে তিনি সকলকে আহ্বান জানান। যথাসময়ে দপ্তরে উপস্থিত ও প্রস্থান, সকল কাজ নির্ধারিত সময়ে সম্পাদন এবং সকল দাপ্তরিক লজিষ্ট্রিক সমূহের ব্যবহারে যতদূর সম্ভব মৃতব্যয়ী থাকার জন্যে তিনি সকলকে পরামর্শ প্রদান করেন।

আলোচকগণের বক্তব্য শেষে বিভিন্ন স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ প্রশ্নোত্তর পর্বে অংশগ্রহণ করেন এবং আলোচকগণ তাঁদের প্রশ্নের জবাব প্রদান প্রাসংগিক পর্যালোচনা করেন।

সর্বশেষে সভার সভাপতি মহোদয় দপ্তরের দাপ্তরিক কাজের সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশেষ করে অনলাইন কার্যক্রম বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ এবং আমাদের পেশাগত কাজে সকলের পেশাগত ও আইনগত জ্ঞান ও দক্ষতা অর্জনে যত্নবান হবার জন্যে আহ্বান জানান। যেকোন বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান বা কার্যসম্পাদন ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের মতামত গ্রহণ ও যৌক্তিক ভাবে কার্য সমাধানে প্রত্যেক কর্ম অংশীজনদের সহযোগীতা প্রদান ও গ্রহণের দিকে নজর দানে বিশেষ গুরুত্বারোপ করেন। দাপ্তরিক কর্মসময়ে প্রত্যেক মানুষের প্রতি মানবিক থাকার জন্যে তিনি সকলকে পরামর্শ দেন।

সর্বোপরি আমাদের ব্যক্তি, সমাজ, কর্মক্ষেত্র রাষ্ট্র তথা জাতীয় জীবনে যথার্থ ও সুস্থ অগ্রগতি সাধনের জন্যে বর্তমান সময়ে শুদ্ধাচার অনুশীলন তথা সকলের নৈতিক ও মানবিক সদাচারের উন্নয়ন চর্চার প্রয়োজনীয়তার কথা তুলে ধরেন।



	<p>পরিশেষে সভাপতি মহোদয় আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় উপস্থিত সকলের সক্রিয় অংশগ্রহণের জন্যে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত করেন।</p>	
--	---	--

সংযুক্তঃ

- ০১। সভার নোটিশ।  
০২। হাজিরা শীট।  
০৩। ছবি।

  
(সুকুমার সেনগুপ্ত)

সদস্য

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল

দ্বৈত বেঞ্চ-৪, ঢাকা।

ও

সভাপতি,

শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়ন

সংক্রান্ত কর্মশালা।

বিতরণ।

- ০১। রেজিস্ট্রার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, প্রধান দপ্তর, ঢাকা।  
০২। ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-৪, ঢাকা সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী।  
০৩। নোটিশ বোর্ড।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল

দ্বৈত বেঞ্চ-৪, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০২.০০০০.০০৩.২২.০৪৫.১১. ১৮৩ (৬)

তারিখঃ ৩১/০৮/২০২২ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০১/০৯/২০২২ তারিখ  
অনুষ্ঠিত কর্মশালা প্রশিক্ষন আয়োজন পূর্ণ: নির্ধারণ প্রসংগে।

এতদ্বারা ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল দ্বৈত বেঞ্চ-০৪, ঢাকা এর কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে জানানো যাইতেছে যে, আগামী ০১/০৯.২০২২ ইং তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা হইতে ১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত অনুষ্ঠিতব্য কর্মশালা অনিবার্য কারণবশত আগামী ০৭/০৯/২০২২ ইং তারিখ রোজ বুধবার পূর্বের নির্ধারিত স্থান ও সময়ে অনুষ্ঠিত হইবে।

নথি নং- ০৮.০২.০০০০.০০৩.২২.০৪৫.১১.

তারিখঃ ৩১/০৮/২০২২ খ্রিঃ।

প্রাপক,

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-০৪, ঢাকার সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:-

- ১। প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, প্রধান দপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। জনাব মো: আলমগীর হোসেন, সদস্য, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-০৪, ঢাকা।
- ৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। হিসাব শাখা, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, দ্বৈত বেঞ্চ-৪, ঢাকা।
- ৫। নোর্টিশ বোর্ড।



(সুকুমার সেনগুপ্ত)

সদস্য

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল,  
দ্বৈত বেঞ্চ-৪, ঢাকা

ও

সভাপতি,

শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়ন  
সংক্রান্ত কর্মশালা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 ট্যাকসেস আপীলাত ড্রাইবুনাল  
 দৈত বেঞ্চ -৪, ঢাকা।

ট্যাকসেস আপীলাত ড্রাইবুনাল, দৈত বেঞ্চ-০৪, ঢাকা এর ০৭.০৯.২০২২ খ্রি: তারিখে জাতীয় ঙ্কাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মশালায় উপস্থিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নাম স্বাক্ষর ও টেলিফোন /মোবাইল নম্বর:-

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর	মোবাইল
১	স্রো. অমল কুমারী চ. হোসেন		০১৫২২৫২৭৬৬
২	মুহুম্মাদুল হক মেনন ভট্টাচার্য		০২৭৩২৬০২০৭৫
৩	স্রো. কামারুল ইসলাম মাসুম		০১৭১৫১৩১৩০১
৪	স্রো. মোহাম্মদ হোসেন সহকারী পরিচালক		০১৭২২৩৪৭৫০৭
৫	স্রো. মোহাম্মদ হোসেন		০১৭৭২১৭৫০৭
৬	স্রো. আবদুল হামিদ সহকারী পরিচালক		০১৭২৭৬৪৭৩৫৭
৭	স্রো. মোহাম্মদ হোসেন		০১৭২৩৬২২০৭
৮	স্রো. মোহাম্মদ হোসেন সহকারী পরিচালক		০১৪১৭-৫০৪৭৫৭
৯	স্রো. মোহাম্মদ হোসেন সহকারী পরিচালক		০১৭১৪৭৭৬৬৬৩
১০	স্রো. মোহাম্মদ হোসেন সহকারী পরিচালক		০১৬২৭৪৭২০০৩
১১	স্রো. মোহাম্মদ হোসেন		০১৭২০৬৭২৬৩৩
১২	স্রো. মোহাম্মদ হোসেন সহকারী পরিচালক		০১৬৩২-৫৪২৭৩২
১৩	স্রো. মোহাম্মদ হোসেন সহকারী পরিচালক		০১৬ ০১৭৫৪৭৪৩৬
	স্রো. মোহাম্মদ হোসেন		০১৫৫৬৩৪০৭৭৪

১৪

স্রো. মোহাম্মদ হোসেন

১৫

স্রো. মোহাম্মদ হোসেন

০১৭৪৭৭২০৪৬৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
খুলনা দ্বৈত বেঞ্চ, খুলনা।  
[www.tat.gov.bd](http://www.tat.gov.bd)

স্মারক নং-০৮.০২.০০০০.০০৬.২৫.০০২.২২.

তারিখঃ

বিষয়ঃ ২৮/১২/২০২২ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১৩-১০-২০২২ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসংগে।

সূত্রঃ প্রধান দপ্তরের নথি নং-০৮.০২.০০০০.০০০.০৫.০০২.১৮.৩৯৯, তারিখ : ১৭/১০/২০২২ইং।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাইতেছে যে, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১৩-১০-২০২২ খ্রি: তারিখে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ বিষয়ে ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, খুলনা দ্বৈত বেঞ্চ, খুলনার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ২৮/১২/২০২২ইং তারিখ বেলা ০৩-০০ ঘটিকা হইতে ৪-০০ ঘটিকা পর্যন্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হইয়াছে।

উক্ত কর্মশালায় জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম আকন্দ, সদস্য, খুলনা দ্বৈত বেঞ্চ, খুলনায় প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন।

স্বাক্ষর

(মোঃ রায়হান আলী মোল্লা)  
সহকারী রেজিষ্ট্রার  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
খুলনা দ্বৈত বেঞ্চ, খুলনা।

স্মারক নং-০৮.০২.০০০০.০০৬.২৫.০০২.২২. ৫৪৬(৯)

তারিখঃ ২৬/১২/২২

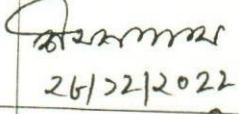
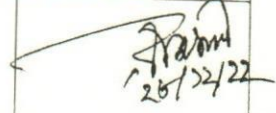

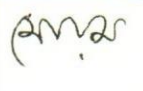
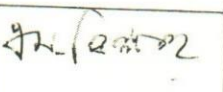
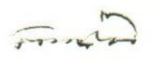
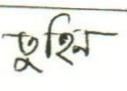
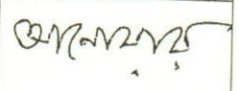
বিতরণঃ

- ০১। রেজিষ্ট্রার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, প্রধান দপ্তর, ঢাকা।
- ০২। জনাব মোঃ রায়হান আলী মোল্লা, সহকারী রেজিষ্ট্রার, খুলনা দ্বৈত বেঞ্চ, খুলনা।
- ০৩। জনাব সৈয়দ তৌহিদুর রহমান, সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, খুলনা দ্বৈত বেঞ্চ, খুলনা।
- ০৪। জনাব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন, গাড়ী চালক, খুলনা দ্বৈত বেঞ্চ, খুলনা।
- ০৫। জনাব মোঃ মুস্তানসির বিল্লাহ, গাড়ী চালক, খুলনা দ্বৈত বেঞ্চ, খুলনা।
- ০৬। জনাব মোঃ আলাউল ইসলাম, নথি বিন্যাসকারী, খুলনা দ্বৈত বেঞ্চ, খুলনা।
- ০৭। জনাব মোঃ তুহিনুর রহমান, অফিস সহায়ক, খুলনা দ্বৈত বেঞ্চ, খুলনা।
- ০৮। জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, নিরাপত্তা কর্মী, খুলনা দ্বৈত বেঞ্চ, খুলনা।
- ০৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, খুলনা।
- ১০। হিসাব শাখা, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, খুলনা দ্বৈত বেঞ্চ, খুলনা।

(প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষনার্থীদের এবং প্রশিক্ষণকালীন সময়ে চা নাস্তাসহ দুপুরের খাবার আয়োজন করিবেন)

(মোঃ রায়হান আলী মোল্লা)  
সহকারী রেজিষ্ট্রার  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
খুলনা দ্বৈত বেঞ্চ খুলনা।

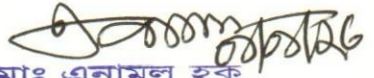
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, খুলনা দ্বৈত বেঞ্চ, খুলনায় অদ্য ২৮/১২/২০২২ইং তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণে  
উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম ও স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম আকন্দ	সদস্য	 ২৮/১২/২০২২
০২	জনাব মোঃ রায়হান আলী মোল্লা	সহকারী রেজিষ্ট্রার	 ২৮/১২/২০২২
০৩	জনাব সৈয়দ তৌহিদুর রহমান	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
০৪	জনাব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন	গাড়ী চালক	
০৫	জনাব মোঃ মুস্তানসির বিল্লাহ	গাড়ী চালক	
০৬	জনাব আলাউল ইসলাম	নথি বিন্যাসকারী	
০৭	জনাব তুহিনুর রহমান	অফিস সহায়ক	
০৮	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	নিরাপত্তা কর্মী	



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
'১.৫] কর্মপরিবেশ উন্নয়ন' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রম ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই-২০২২-ডিসেম্বর- ২০২২)
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা।	'১.৫] কর্মপরিবেশ উন্নয়ন।	[১.৫] উন্নত কর্মপরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	২	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২টি কর্মপরিবেশ উন্নয়ন গত ১৪.০৮.২০২২ ও ১৯/১০/২০২২ তারিখে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। প্রমাণক: পত্র, বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

  
মোঃ এনামুল হক  
রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব)  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
ঢাকা।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
১।	মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরণ	দপ্তর প্রধান প্রেসিডেন্ট মহোদয় কর্তৃক দ্বৈত বেঞ্চ-১ টাকার রেজিস্ট্রার এর বরাবরে মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরণের নির্দেশনা পত্র জারী করণ। অতঃপর রেজিস্ট্রার কর্তৃক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও ছবি দাখিল করণ।	১। বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও ছবি।
২।	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ	দপ্তর প্রধান প্রেসিডেন্ট মহোদয় কর্তৃক দ্বৈত বেঞ্চ-১ টাকার রেজিস্ট্রার এর বরাবরে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণে নির্দেশনা পত্র জারী করণ। অতঃপর রেজিস্ট্রার কর্তৃক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিল করণ।	২। বাস্তবায়ন প্রতিবেদন



মোঃ এনামুল হক  
রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব)  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
ঢাকা।

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
সি,জি, এ, ভবন (২য় তলা)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
[www.tat.gov.bd](http://www.tat.gov.bd)

নথি নং-০৮.০২.০০০০.০০০.০৫.০০২.১৮- ১৭৭৬

তারিখঃ ১৪ -০৮-২০২২ খ্রিঃ  
৩০ -০৪-১৪২৮ বাং


প্রেসিডেন্ট  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
সি,জি, এ, ভবন (২য় তলা)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

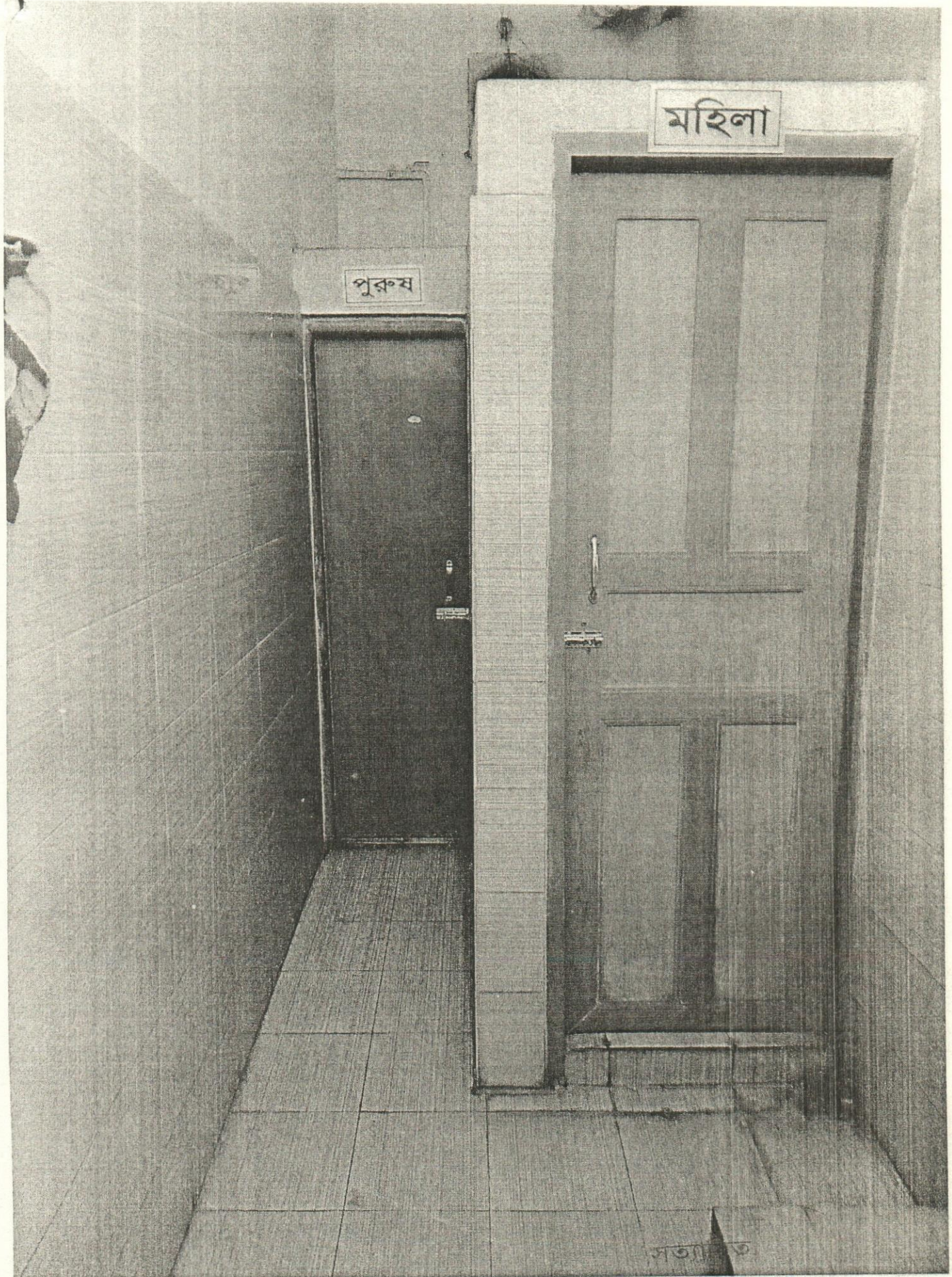
বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করনের) অগ্রগতির প্রতিবেদন।

সূত্র: ০৮.০২.০০০০.০০০.০৫.০০২.১৮-২৬৫ তাং- ০২১-০৮-২০২২ইং

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে বিনয়ের সহিত জানাচ্ছি যে, দ্বৈত বেঞ্চ-১, ঢাকার কর্মচারীদের জন্য ব্যবহৃত ২টি ওয়াশরুমের মধ্যে ১টি ওয়াশরুম মহিলাদের জন্য এবং ১টি ওয়াশরুম পুরুষদের জন্য ব্যবস্থা করা হয়েছে। প্রমাণক হিসেবে ২টি ছবি এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণিতমতে।

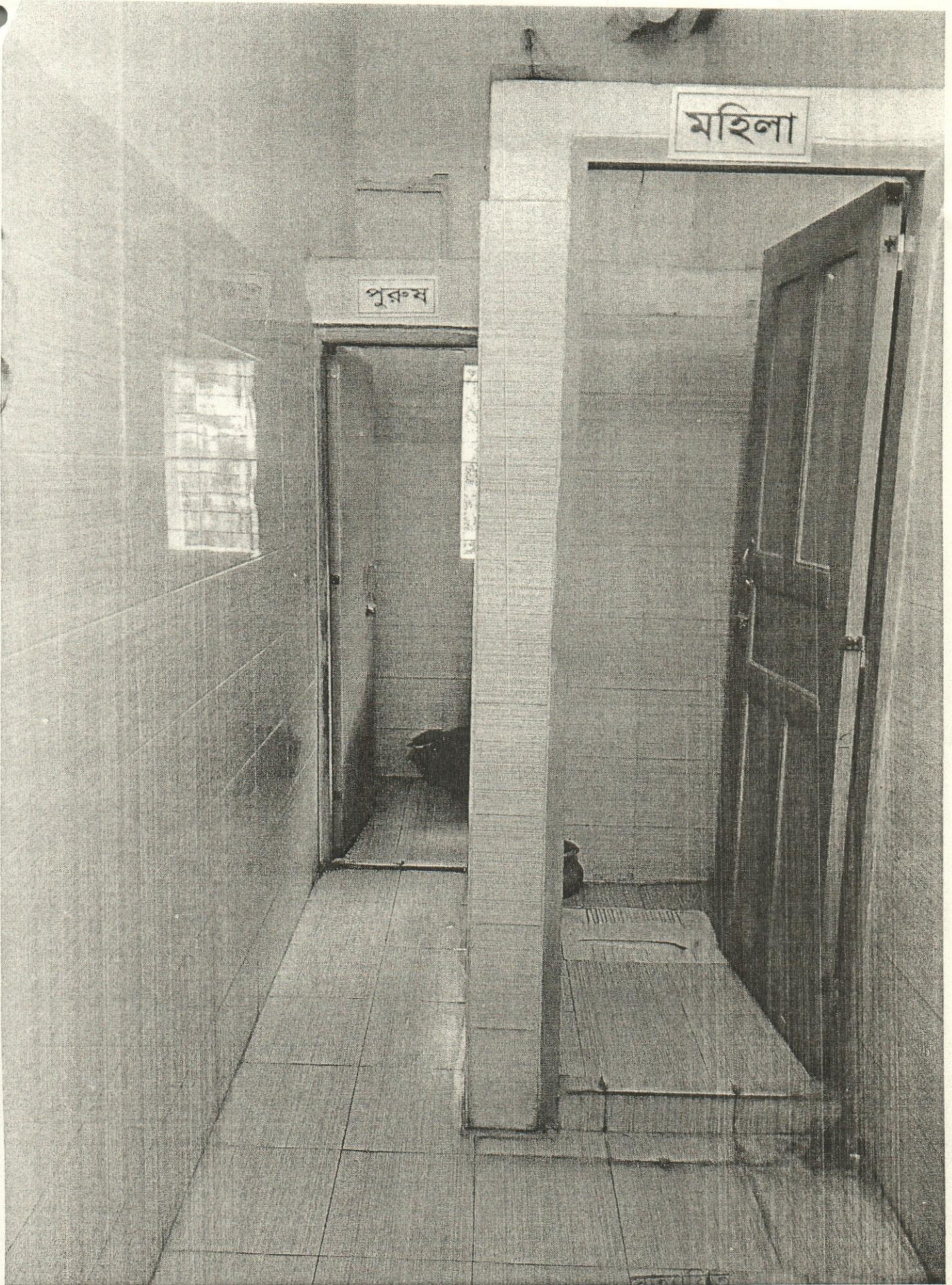
  
১৪/৮/২০২২  
(মোছা: শামীম আরা বেগম)  
রেজিস্ট্রার  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
ঢাকা।



সত্য

৯৯৭

মোছাঃ শামীম আরা বেগম  
রেজিস্ট্রার  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
ঢাকা।



নত্যাচিত

০৯/০৮/২২

মোছাঃ শামীম আরা বেগম  
রেজিস্ট্রার  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
দ্বৈত বেঞ্চ-১, ঢাকা (প্রধান কার্যালয়)  
www.tat.gov.bd



নম্বর: ০৮.০২.০০০০.০০০.০৫.০০২.১৮.৪০০

তারিখ: ৩ কার্তিক ১৪২৯

১৯ অক্টোবর ২০২২

প্রাপক:

রেজিস্ট্রার

দ্বৈত বেঞ্চ-১, ঢাকা (প্রধান কার্যালয়)

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল

বিষয়: ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অধীন জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রম কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রধান দপ্তরের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অধীন জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রম কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের প্রধান দপ্তরের বারান্দার বাগান, বারান্দা, কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অফিস কক্ষ (ওয়াশরুমসহ) এবং নিষ্পত্তিকৃত মামলার রাজস্ব নথি পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়ার জন্য অনুরোধসহ ২য় কোয়ার্টারের মধ্যে বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হল।

১৯-১০-২০২২

খন্দকার মোঃ ফেরদৌস আলম

প্রেসিডেন্ট

ফোন: ০২-৮৩৯১৫৩৬

ফ্যাক্স: ০২-৫৮৩১০৩৫৭

ইমেইল: president@tat.gov.bd

নম্বর: ০৮.০২.০০০০.০০০.০৫.০০২.১৮.৪০০/১

তারিখ: ৩ কার্তিক ১৪২৯

১৯ অক্টোবর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

১) হিসাব শাখা, প্রধা দপ্তর, ঢাকা, ।



নম্বর: ০৮.০২.০০০০.০০০.০৫.০০২.১৮.৪৫৯

৩০ কার্তিক ১৪২৯  
১৫ নভেম্বর ২০২২

প্রাপক:

প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল।

বিষয়: ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অধীন জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রম কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রধান দপ্তরের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করণ সংক্রান্ত অগ্রগতির প্রতিবেদন।

সূত্র: ০৮.০২.০০০০.০০০.০৫.০০২.১৮-৪০০ তাং-১৯--১০-২০২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে বিনয়ের সহিত জানাচ্ছি যে, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অধীন জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রম কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের প্রধান দপ্তরের বারান্দার ফুলের বাগান, বারান্দায় রক্ষিত কর মামলার নথি সমূহ, কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অফিস কক্ষ (ওয়াশরুমসহ) এবং নিষ্পত্তিকৃত মামলার রাজস্ব নথি পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

...

১৫-১১-২০ ২২

মো: এনামুল হক

রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব)

ফোন: ০২-৯৩৩৩৯৫১

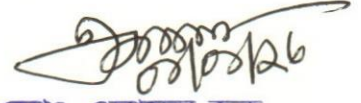
ফ্যাক্স: ০২-৫৮৩১০৩৫৭

ইমেইল: registrar@tat.gov.bd

## জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[২.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক।

কার্যক্রম ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই-২০২২-ডিসেম্বর -২০২২)
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[২.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	[২.১] ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	তারিখ	২	২৬-০৭-২০২২ তারিখে ক্রয় পরিকল্পনা প্রকাশসহ ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। প্রমাণক হিসেবে পত্র সংযুক্ত।



মোঃ এনামুল হক  
রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব)  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
ঢাকা।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
দ্বৈত বেঞ্চ-১, ঢাকা (প্রধান কার্যালয়)  
www.tat.gov.bd



সং'লা'১৮-১৬

নম্বর: ০৮.০২.০০০০.০০০.০৫.০০২.১৮.২৩৯

তারিখ: ১১ শ্রাবণ ১৪২৯

২৬ জুলাই ২০২২

প্রাপক:

ওয়েব সাইট শাখা, প্রধান দপ্তর, ঢাকা।

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ।

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাধীন জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার আর্থিক ব্যবস্থা উন্নয়ন সংক্রান্ত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন করে ওয়েবসাইটে ৩১-০৭-২০২২ তারিখের মধ্যে প্রকাশ করনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। কিন্তু ২০২২-২৩ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটে ক্রয় খাতে ৪১১২২০২-কম্পিউটার ও আনুষাঙ্গিক খাতে ৮,০০,০০০/- (আট লক্ষ ) টাকা এবং ৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র খাতে ১০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ ) টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হলেও উক্ত খাতের পূর্বে @@ সংকেত প্রদান করা হয়েছে। অর্থাৎ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন স্বাপেক্ষে ক্রয় করতে হবে। এক্ষেত্রে অত্র ট্রাইবুনালের সংশ্লিষ্ট বেঞ্চের চাহিদা পত্র পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে ক্রয়ের লক্ষ্যমাত্রা ৪র্থ কোয়ার্টারে নির্ধারণ করা হল।। এ অবস্থায় ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত বর্ণিত তথ্যটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

...

২৬-৭-২০২২

মোছাঃ শামীম আরা বেগম

রেজিস্ট্রার


ফোন: ০২-৯৩৩৩৯৫১

ফ্যাক্স: ০২-৫৮৩১০৩৫৭

ইমেইল: registrar@tat.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
‘২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন’ শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রম ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই-২০২২- ডিসেম্বর- ২০২২)
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	[২.৩] বাজেট বাস্তবায়িত।	%	৩	প্রমাণকঃ IBAS++ প্রতিবেদন।

  
মোঃ আনামুল হক  
রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব)  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
ঢাকা।

অনুময়ন ব্যয়ের বিতরণ  
মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিজারিত  
(সামর্থ্য কার্যক্রম)

২০২২-২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ: ১১১ - অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত				অনুমোদিত			
			বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণ	প্রত্যাহার	
১১১০৪		<b>কর আপিল ড্রাইবুনালা</b>								
১১১০৪০১		<b>কর আপিল ড্রাইবুনালা</b>								
৩১১১		<b>নগদ যজুরি ও বেতন</b>								
৩১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	২,৮৪,০০০	০	২,৮৪,০০০	১,৫৭,৯৮০	১,২৬,০২০	০	০	০
৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	২,৬৫,০০০	০	২,৬৫,০০০	১,১২,৩১৭	১,৫২,৬৮২	০	০	০
৩১১১৩০১		দায়িত্ব ভাতা	৩,০০০	০	৩,০০০	৩৯৬	২,৬০৩	০	০	০
৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা	৪,০০০	০	৪,০০০	১,৩৪৯	২,৬৫১	০	০	০
৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	১১,০০০	০	১১,০০০	৩,৫৩৩	৭,৪৬৭	০	০	০
৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,৩০,০০০	০	২,৩০,০০০	৯২,৫৯২	১,৩৭,৪০৭	০	০	০
৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	২৫,০০০	০	২৫,০০০	৯,৪৪৩	১৫,৫৫৬	০	০	০
৩১১১৩১২		সোবাইল/সেলফোন ভাতা	৩,৫০০	০	৩,৫০০	১,০৮০	২,৪১৬	০	০	০
৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৬,০০০	০	৬,০০০	২,৯২২	৩,০৭১	০	০	০
৩১১১৩১৪		ট্রফিন ভাতা	৩,৫০০	০	৩,৫০০	৫৫৫	২,৯৪৫	০	০	০
৩১১১৩১৬		খোলাই ভাতা	২,০০০	০	২,০০০	২১২	১,৭৮৭	০	০	০
৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	৯৩,০০০	০	৯৩,০০০	৪,২৩৬	৮৮,৭৬৪	০	০	০
৩১১১৩২৭		অধিকার ভাতা	৩৮,০০০	০	৩৮,০০০	১,২৩৬	৩৬,৭৬৪	০	০	০
৩১১১৩২৮		স্মৃতি ও বিনোদন ভাতা	১৮,০০০	০	১৮,০০০	৪৮২	১৭,৫১৮	০	০	০
৩১১১৩৩১		আপায়ন ভাতা	২,৫০০	০	২,৫০০	৩৪	২,৪৬৬	০	০	০
৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৯,০০০	০	৯,০০০	৩,০০০	৬,০০০	০	০	০
		<b>উপমোট - নগদ যজুরি ও বেতন:</b>	<b>৯,৯৭,৫০০</b>	<b>০</b>	<b>৯,৯৭,৫০০</b>	<b>৪,০৫,৫৬৬</b>	<b>৫,৯১,৯৩৩</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>
৩২১১		<b>প্রশাসনিক ব্যয়</b>								
৩২১১১০১		পুস্তক	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	০	০
৩২১১১০২		পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৩,০০০	০	৩,০০০	১,৫৯৯	১,৪০১	০	০	০
৩২১১১০৬		আপায়ন ব্যয়	১,৫০০	০	১,৫০০	২৯৩	১,২০৬	০	০	০
৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	৭,০০০	০	৭,০০০	৩,৩১২	৩,৬৮৭	০	০	০

## মার্ট পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

## ১১১ - অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাথমিক পরিচালন ইউনিট কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত				অনুমোদিত		অনুমোদিত	প্রত্যাহার
			বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অনশিষ্ট	বিতরণ		
৩২১১১১৫	পানি		৪,০০০	০	৪,০০০	০৬৪	৩,৯৩৬	০	০	০
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিফোন		৭,০০০	০	৭,০০০	৪১১	৬,৫৮৯	০	০	০
৩২১১১১৯	ডাক		২,০০০	০	২,০০০	২০২	১,৭৯৮	০	০	০
৩২১১১২০	টেলিফোন		৫,০০০	০	৫,০০০	২০২	৪,৭৯৮	০	০	০
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী		২,০০০	০	২,০০০	৩৬৩	১,৬৩৭	০	০	০
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া		১,৫০,০০০	০	১,৫০,০০০	৩৪,১৮৭	১,১৫,৮১৩	০	০	০
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং		১৪,১৮০	০	১৪,১৮০	১৪,১৮০	০	০	০	০
৩২১১১৩৪	প্রমিত (অনিয়মিত) মজুরি		১,০০০	০	১,০০০	১,০০০	০	০	০	০
৩২৩১	প্রশিক্ষণ	উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,৯৮,৬৮০	০	১,৯৮,৬৮০	৪০,৩০২	১,৫৮,৩৭৮	০	০	০
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৫,০০০	০	৫,০০০	২,৯৯২	২,০০৮	০	০	০
৩২৪৩	শেডুল, ওয়েল ও লুড্রিকেন্ট		৫,০০০	০	৫,০০০	২,৯৯২	২,০০৮	০	০	০
৩২৪৩১০১	শেডুল, ওয়েল ও লুড্রিকেন্ট		১২,০০০	০	১২,০০০	৭,৬৫৭	৪,৩৪৩	০	০	০
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	উপমোট - শেডুল, ওয়েল ও লুড্রিকেন্ট:	২২,০০০	০	২২,০০০	১০,৬৫৯	১১,৩৪১	০	০	০
৩২৪৪	স্রবণ ও ব্যক্তি		৪,৫০০	০	৪,৫০০	২,৯৯২	১,৫০৮	০	০	০
৩২৪৪১০১	স্রবণ ব্যয়	উপমোট - স্রবণ ও ব্যক্তি:	৪,৫০০	০	৪,৫০০	২,৯৯২	১,৫০৮	০	০	০
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিয়ারি		২,০০০	০	২,০০০	৪৯২	১,৫০৮	০	০	০
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী		২,০০০	০	২,০০০	৪৯২	১,৫০৮	০	০	০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিয়ারি	উপমোট - মুদ্রণ ও মনিয়ারি:	৩৪,০০০	০	৩৪,০০০	৩,৯৮৪	৩০,০১৬	০	০	০
৩২৫৭	শেপাওত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		৩,৫০০	০	৩,৫০০	৪৯২	৩,০০৮	০	০	০
৩২৫৭১০৫	উদ্বাসন		৩,৫০০	০	৩,৫০০	৪৯২	৩,০০৮	০	০	০
৩২৫৭১০৬	শুধাচার	উপমোট - শেপাওত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৩,৫০০	০	৩,৫০০	৪৯২	৩,০০৮	০	০	০
৩২৫৮	সেবারত ও সংরক্ষণ		১,৫০০	০	১,৫০০	৬৩৬	৮৬৪	০	০	০
৩২৫৮১০১	মোটরযান		১,৫০০	০	১,৫০০	৬৩৬	৮৬৪	০	০	০

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিজারিত  
১১১ - অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত				অননুমোদিত		
			বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণ	প্রত্যাহার
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার		৫,০০০	০	৫,০০০	১,১০৩	৩,৮৯৭	০	০
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		৩,০০০	০	৩,০০০	১,১০৫	১,৮৯৫	০	০
		উপমোট - মোরামত ও সংরক্ষণ:	২৩,০০০	০	২৩,০০০	৯,৫৮৭	১৩,৪১২	০	০
৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি								
৪১১২১০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক		৪,০০০	০	৪,০০০	২,৯৭৫	১,০২৫	০	০
৪১১২১০৪	আসবাবপত্র		৫,০০০	০	৫,০০০	১,৮৭০	৩,১৩০	০	০
		উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৯,০০০	০	৯,০০০	৪,৮৪৫	৪,১৫৫	০	০
		মোট - কর আপিল ট্রাইবুনাল:	১১,৯৯,৫৮০	০	১১,৯৯,৫৮০	৫,৫১,০৫৩	৭,৪৮,৫২৬	০	০
		মোট - কর আপিল ট্রাইবুনাল:	১২,৯৯,৫৮০	০	১২,৯৯,৫৮০	৫,৫১,০৫৩	৭,৪৮,৫২৬	০	০
		মোট - অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ:	১২,৯৯,৫৮০	০	১২,৯৯,৫৮০	৫,৫১,০৫৩	৭,৪৮,৫২৬	০	০

৪২.৪১/। সজিহে যাদুয়ায়ন করা হয়েছে।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

'[৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ' শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রম ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২-ডিসেম্বর ২০২২)
শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতির প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	[৩.১] যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	%	৩	প্রমাণক হিসেবে প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত।



মোঃ এনামুল হক  
রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব)  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
ঢাকা।

৩.১ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ সংক্রান্ত প্রত্যায়ন পত্র।

প্রত্যায়ন করা যাচ্ছে যে, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের টিওএন্ডইভুজ ১৬টি কার এবং ১টি মাইক্রোবাস ব্যবহারকারী কর্মকর্তাদের কর্তৃক যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত মাসিক ভিত্তিতে (জুলাই/২২ - ডিসেম্বর/২২) প্রত্যায়ন পত্র দাখিল করা হয়েছে।




(মোঃ এনামুল হক)  
রেজিস্ট্রার (চঃ দাঃ)  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
ঢাকা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[৩.২]’ আপীলকারীদের সুবিধার্থে মামলার শুনানীর কজলিস্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশ” শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক


কার্যক্রম ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২-ডিসেম্বর ২০২২)
শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতির প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	আপীলকারীদের সুবিধার্থে মামলার শুনানীর কজলিস্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	[৩.২]কজলিস্ট যথাযথ ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিতকরণ।	%	৫	প্রমাণক হিসেবে প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত।

  
 মোঃ এনামুল হক  
 রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব)  
 ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
 ঢাকা।



৩.২ আপীলকারীদের সুবিধার্থে মামলার শুনানীর কজলিষ্ট ওয়েবসাইটে আপলোড সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র।

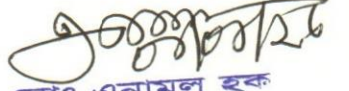
প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের বিদ্যমান ০৮টি দ্বৈত বেঞ্চ হতে মাসিক ভিত্তিতে (জুলাই/২২, ডিসেম্বর/২২) আপীলকারীদের সুবিধার্থে মামলার শুনানীর কজলিষ্ট ওয়েবসাইটে আপলোড সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র দাখিল করা হয়েছে।

  
(মোঃ এনামুল হক)  
রেজিষ্ট্রার (চঃ দাঃ)  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
ঢাকা

## জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

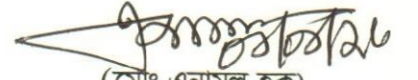
‘[৩.৩]’ শুনানীর তারিখ আপীলকারীর মোবাইলে অবহিতকরণের সিস্টেম চালুকরণ” শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রম ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২-ডিসেম্বর ২০২২)
শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতির প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	শুনানীর তারিখ আপীলকারীর মোবাইলে অবহিতকরণের সিস্টেম চালুকরণ।	[৩.৩] শুনানীর তারিখ মোবাইলে অবহিতকরণের সিস্টেম চালুকরণ।	%	৫	প্রমাণক হিসেবে প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত।

  
 মোঃ এনামুল হক  
 রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব)  
 ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
 ঢাকা।

৩.২ শুনানীর তারিখ আপীলকারীর মোবাইলে অবহিতকরনের সিস্টেম চালুকরণ সংক্রান্ত প্রত্যায়ন পত্র।

প্রত্যায়ন করা যাচ্ছে যে, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালে আপীল মামলা দাখিলের সময় করদাতার মোবাইল/ই-মেইল সংগ্রহ করা হচ্ছে। অতঃপর সকল দ্বৈত বেঞ্চ হতে মাসিক ভিত্তিতে (জুলাই/২২ - ডিসেম্বর/২২) শুনানীর তারিখ আপীলকারীর মোবাইলে অবহিত করণ করা হচ্ছে মর্মে প্রত্যায়ন পত্র দাখিল করা হয়েছে।



(মোঃ এনামুল হক)


রেজিস্ট্রার (চঃ দাঃ)

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল

ঢাকা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
‘[৩.৪]’ শাখা পরিদর্শন” শীর্ষক কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কার্যক্রম ক্ষেত্রে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২-ডিসেম্বর ২০২২)
শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতির প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	শাখা পরিদর্শন	[৩.৪] শাখা পরিদর্শন করণ।	%	৫	প্রমাণক হিসেবে ২টি পরিদর্শন প্রতিবেদন সংযুক্ত।

  
মোঃ এনামুল হক  
রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব)  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
ঢাকা।

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
সি,জি, এ, ভবন (২য় তলা)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
www.tat.gov.bd



নথি নং-০৮.০২.০০০০.০০০.০৫.০০২.১৮- ২০৬৭

তারিখঃ ২৬ - ০৯ - ২০২২ খ্রিঃ  
১২ - ০৬ - ১৪২৯ বাং

প্রেসিডেন্ট  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
সি,জি, এ, ভবন (২য় তলা)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।


বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কার্যক্রম শাখা পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিনয়ের সহিত জানাচ্ছি যে, এ ট্রাইবুনালের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কার্যক্রম শাখা পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্ন স্বাক্ষরকারী কর্তৃক ২৫-০৯-২০২২ তারিখ সকাল ১০.০০ টা হতে বেলা ১২.০০ টা পর্যন্ত দ্বৈত বেঞ্চ-১, ঢাকার অফিস পরিদর্শন করা হয়। উক্ত পরিদর্শনকালীন সময়ের সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতির জন্য নিম্নে উপস্থাপন করা হলো :-

### পরিদর্শন প্রতিবেদন

অদ্য ২৫-০৯-২০২২ তারিখ সকাল ১০.০০ টায় দ্বৈত বেঞ্চ-১, ঢাকার অফিস পরিদর্শন শুরু করা হয়। পরিদর্শনের শুরুতেই দ্বৈত বেঞ্চ-১, ঢাকার নিষ্পত্তিকৃত মামলার আদেশ জারী, শুনানীর নোটিশ জারী, কজলিষ্ট ওয়েব সাইটে প্রকাশ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, নথি সংরক্ষনের ব্যবস্থাপনা, কর্মপরিবেশ, বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের কার্যক্রম, কর্মচারীদের হাজিরা খাতাসহ অন্যান্য বিষয়ে সরজমিনে পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শনান্তে দেখা যায় যে, দ্বৈত বেঞ্চ-১, ঢাকার নিষ্পত্তিকৃত মামলার আদেশ জারী, শুনানীর নোটিশ জারী এবং কজলিষ্ট ওয়েব সাইটে হালনাগাদ আছে। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও নথি সংরক্ষনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদেরকে আরো সচেতন হওয়ার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয়। কর্মপরিবেশ উন্নতি করণের লক্ষ্যে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের বিষয়ে বর্তমানে অফিসের বারান্দায় অধিকাংশ সিলিং ফ্যান ও লাইটসমূহ বন্ধ রাখা হচ্ছে। এ বিষয়ে কর্মপরিবেশ বাস্তবায়ন এবং সরকারী অফিস ভবন সমূহে বিদ্যুৎ ও জ্বালানির দক্ষ ব্যবহার সংক্রান্ত সমন্বিত গাইডলাইন ও শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রের জ্বালানি ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা অনুযায়ী আরও বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী হওয়ার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। পরিদর্শনের শেষাংশে কর্মচারীদের হাজিরা খাতা পর্যালোচনা করা হয়। কর্মচারীদের উপস্থিতির হার এবং হাজিরা খাতা ব্যবস্থাপনায় সন্তোষ প্রদান করা হয়।

  
২৬/৯/২০২২  
(মোহা: শামীম আরা বেগম)  
রেজিষ্টার  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল  
ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল  
দ্বৈত বেঞ্চ -৫, ঢাকা  
রোকেয়া মঞ্জিল (৪র্থ-৫ম তলা)  
৩৫, পাইওনিয়ার রোড (৭১, কাকরাইল), ঢাকা।



নথি নং-০৮.০২.০০০০.০০৪.২২.০৩৫.১৬ - ১০২

তারিখ : ০১/১১/২০২২ খ্রিঃ

রেজিস্ট্রার,  
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল,  
প্রধান দপ্তর, ঢাকা।

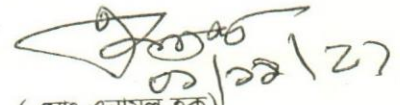
বিষয় : ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনালের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অধীন ।  
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রম শাখা পরিদর্শন সংক্রান্ত।

সূত্র : নথি নং-০৮.০২.০০০০.০০০.০৫.০০২.১৮.৪০১ তারিখ : ১৭/১০/২০২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানাচ্ছি যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অধীন জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রম মোতাবেক ২৭/১০/২০২২ ইং তারিখ ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল দ্বৈত বেঞ্চ-৫, ঢাকার শাখা পরিদর্শন করা হয়। শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :-

পরিদর্শন প্রতিবেদন নিম্নরূপ :-

০১. শাখা পরিদর্শনের সময় সকল কর্মচারী উপস্থিত ছিলেন।
০২. ডায়েরী রেজিস্টার সঠিক আছে।
০৩. ইস্যু রেজিস্টার সঠিক আছে।
০৪. সার্ভিস স্ট্যাম্প রেজিস্টার বিদ্যমান আছে এবং যথা সময়ে হিসাব লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে।
০৫. শুনানীর নোটিশ যথাসময়ে পক্ষগণের নিটক সরবরাহ করা হচ্ছে।
০৬. রায়ে কপি নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পক্ষগণের নিকট সরবরাহ করা হচ্ছে।



(মোঃ এনামুল হক)

সহকারী রেজিস্ট্রার

ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল

দ্বৈত বেঞ্চ-৫, ঢাকা।