

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪										মন্তব্য	বিভ্রব্যাক কর্তৃপক্ষের পরিবেক্ষণ	টীকা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান						
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫																		
১.১. নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রোসিডেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	০						
১.২. নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সদস্য ও সবকারী রেজিস্ট্রার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০						
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার	৪	অর্জন						০						
১.৪. শুল্কচাল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২৪											মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	আর্জিত মান									
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএকইভুক্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পারিষ্কৃত্য বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	রেজিস্ট্রার	২৯-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন														
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শঙ্খাচার কৌশল কর্ম-পরিবন্ধনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক গ্রহীক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন														মাঠ পর্যায়ের কোন দস্তর নেই।
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: .....</b>																					
<b>১৭</b>																					
২.১. ২০২০-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত কর্ম-পরিবন্ধনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. কর্ম-পরিবন্ধনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোসিডেন্ট	৩১-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন														
						৩১-০৮-২০২০															



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	মিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	রেজিস্ট্রার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৪৫	৭০	১০০	০	১০	ক্রয়পঞ্জিত্বত		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রোসিডেন্ট ও সদস্য	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৪৫	৭০	১০০	০	১০	ক্রয়পঞ্জিত্বত		
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রয়োজ্য নহে	০	লক্ষ্যমাত্রা					০	১০	অত্র ট্রাইবুনাল একটি বিচারিক প্রতিষ্ঠান। এ দপ্তরে কোন প্রকল্প নেই		
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রয়োজ্য নহে	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা							অত্র ট্রাইবুনাল একটি বিচারিক প্রতিষ্ঠান। এ দপ্তরে কোন প্রকল্প নেই		
						লক্ষ্যমাত্রা									
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রয়োজ্য নহে	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা							অত্র ট্রাইবুনাল একটি বিচারিক প্রতিষ্ঠান। এ দপ্তরে কোন প্রকল্প নেই		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২৪ অববহুরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২৪										মতব্য	মিডব্যাক কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	উর্ধ্বতন
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	রেজিস্ট্রার ও সরকারী রেজিস্ট্রার	২৯-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা					২৯-০৬-২০২৪							
						অর্জন												
৩.২. আপিলকারীদের সুবিদার্থে মানসার শুনানীর কাজ লিফট ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩.২.১. কাজলিফট ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৫	%	রেজিস্ট্রার ও সরকারী রেজিস্ট্রার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০							
						অর্জন												
৩.৩. শুনানীর তারিখ আপিলকারীর মোবাইলে অবহিত করণের সিফ্টেম চালুকরণ	৩.৩.১. শুনানীর তারিখ মোবাইলে অবহিতকরণের সিফ্টেম চালুকরণ	৫	%	রেজিস্ট্রার ও সরকারী রেজিস্ট্রার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০							
						অর্জন												
৩.৪. শাখা পরিদর্শন	৩.৪.১. শাখা পরিদর্শন	৫	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০							
						অর্জন												

৩. শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: .....